

EXPENDITURE:						
Sr. No.	Particulars.	Sanctioned Budget for the year 2022-23	Actual Expenditure during the period from 01.04.2022 to 31.12.2022	Estimated Expenditure during the period 01.01.2023 to 31.03.2023	Total Sr. No.(4 to 5)	Proposed Budget for the year 2023-24
1	2	3	4	5	6	7
	I. Pay Advances.					
1	Salaries.	1,65,00,000	1,77,60,675	62,39,325	2,40,00,000	2,50,00,000
2	Travel Expenses.	1,50,000	33,102	66,898	1,00,000	1,50,000
3	Med Expenses.	4,00,000	2,41,167	1,58,833	4,00,000	4,00,000
4	Honorarium.	1,68,000	1,50,000	18,000	1,68,000	2,04,000
	Total-I	1,72,18,000	1,81,84,944	64,83,056	2,46,68,000	2,57,54,000
	II. Recurring Charges.					
1	Office Expenses.	5,00,000	5,20,275	2,79,425	8,00,000	8,00,000
2	Wages/Contract.	12,00,000	10,98,452	14,01,548	21,00,000	15,00,000
3	Printing Stationery.	5,00,000	6,48,470	5,51,530	12,00,000	5,00,000
4	Legal Exp./Professional and Special Services.	1,50,000	26,825	1,23,175	1,50,000	1,50,000
5	Hospitality Charges	80,000	24,806	55,194	80,000	80,000
6	Motor Vehicle.	4,50,000	2,75,014	1,74,986	4,50,000	4,50,000
7	Taxi Charges	1,50,000	1,58,224	0	1,58,224	2,00,000
8	Repair/Maintenance of Vehicle	1,00,000	1,09,000	0	1,09,000	1,50,000
9	Rent/Rate/Taxes	9,00,000	21,000	3,50,000	3,71,000	4,00,000
10	Water/Electricity	6,50,000	4,58,304	2,91,696	7,50,000	12,00,000
11	Cleaning of Yard	15,00,000	8,22,600	5,77,400	14,00,000	18,00,000
12	Other	0	0	0	0	0
13	Relief Operations for COVID-19	1,00,000	0	50,000	50,000	1,00,000
	Total-II	62,80,000	41,63,270	34,54,954	76,18,224	73,30,000


-75-


Sr. No.	Particulars.	Sanctioned Budget for the year 2022-23	Actual Expenditure during the period from 01.04.2022 to 31.12.2022	Estimated Expenditure during the period 01.01.2023 to 31.03.2023	Total Sr. No.(4 to 5)	Proposed Budget for the year 2023-24
1	2	3	4	5	6	7
1	Machinery & Equipment	1,00,000	0	1,00,000	1,00,000	6,00,000
2	Income Tax.	1,00,000	0	1,00,000	1,00,000	1,00,000
3	Service Tax/GST	8,10,000	7,39,150	1,60,850	9,00,000	11,00,000
4	Furniture & Fixture.	50,00,000	45,13,545	4,86,455	50,00,000	10,00,000
5	Audit Expenses.	9,00,000	1,40,432	0	1,40,432	9,00,000
6	25 % Share of Market Fee to board.	1,25,00,000	1,20,59,519	39,40,452	1,60,00,000	2,25,00,000
8	Automation Charges.	5,00,000	0	5,00,000	5,00,000	7,00,000
9	E-NAM Infrastructure 3 Mandis	0	0	0	0	0
10	Internet Lease Lalt	2,50,000	2,49,604	40,396	2,90,000	1,20,000
11	Outsourcing Charges of E-NAM Staff	30,00,000	22,19,603	8,80,397	31,00,000	35,00,000
2	Kisan Bhawan Expenses	50,000	14,304	15,796	50,000	2,50,000
13	AGMARKNET Expenses	50,000	0	50,000	50,000	50,000
	Total-DI	2,32,60,000	1,99,27,087	63,03,345	2,62,30,432	2,08,20,000
	IV-Development Expenditure.					
1	Seminar/Training/Study Tour.	4,00,000	20,000	3,80,000	4,00,000	5,00,000
2	Advertisement/Publication.	1,00,000	79,179	60,821	1,00,000	1,00,000
3	Insulation & Foundation stone Exp.	0	5,00,000	1,00,000	6,00,000	4,00,000
4	ESAF imp (Bajravel & Share)	29,67,250	6,308	2,93,692	3,00,000	26,67,250
5	Security Refund	1,00,000	99,000	51,000	1,50,000	2,00,000
	Total-IV	35,67,250	6,64,487	8,85,513	15,50,000	38,67,250
	V-Capital Expenditure					
1	Deposit Work	9,14,57,000	90,24,780	1,79,75,220	2,30,00,000	10,48,60,000
2	Repair/Maintenance.	3,00,000	0	3,00,000	3,00,000	5,00,000
3	Go Link Road/Roape ways/ Collection Centre.	50,00,000	11,90,000	10,00,000	2,90,000.	10,00,000
	Total-V	9,67,57,000	1,02,14,780	1,52,75,220	2,54,90,000	10,61,60,000
	Grand Total-I to V	14,90,82,250	5,31,54,568	3,24,02,088	8,55,56,656	16,39,31,250

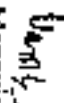
Detail of Proposed Deposit Works & Repairs and Ongoing Works for the Financial Year 2023-2024 in respect of APMC Kullu (H.P.)			
Sr. No.	Name of Work	New Proposal	Ongoing Works
1	Market Yard Kullu		
a.	Construction of 4 No. Type II Staff Qtr at SMY Kullu	10,00,000	
b.	R/M of Staff quarter type II & IV	10,00,000	
c.	R/M of office at SMY Kullu	60,000	
2	Development of Market Yard Chauribihal		
a.	C/o Proposed Conventional Centre at SMY Chauribihal Manali Dist Kullu HP	2,00,00,000	
b.	C/o toilet block at SMY Chauribihal	20,00,000	
c.	Provision of interlocking paver blocks in left out area river side near grading and Packaging Shed no. 2 at Chauribihal	20,00,000	
d.	C/o Staff Qtr at SMY Chauribihal	18,00,000	
3	Development of Market Yard Khegsu		
a.	Special Repair of auction platform at Sub Market Yard Khegsu	10,00,000	
	A/RMO SMY Khegsu	5,10,000	
4	Development of Market Yard Patlikubal		
a.	C/o SMY at Patlikubal, Dist. Kullu (HP) S/E: C/o Block-1, DC WS &SI and community inlet block etc.	4,46,00,000	
	Development of Market Yard Hundrol		
a.	Provision for conveyor belt system at SMY Bandrol	24,00,000	
6	Development of Market Yard at Bhunter		
i)	A/RMO Rest House at PMY Bhunter, Dist Kullu.	15,00,000	
ii)	C/o Grading Packaging Shed at PMY Bhunter, Dist Kullu.	20,00,000	
7	C/o SMY Karga (Token Money)	10,00,000	
	Total (A)	8,48,60,000	
1.	C/O Regulated Sub Market Yard Anni, Dist. Kullu, H.P. C/O R.C.C. Protection Wall		50,00,000
2.	C/O Regulated Sub Market Yard Banjar, Dist. Kullu, H.P. C/O R.C.C. Protection Wall		50,00,000
3.	Construction of new market yard at Bandrol, Dist. Kullu, H.P.		1,00,00,000
	Total (B)		2,00,00,000
	Grand Total (A+B)		10,48,60,000

APMC, Chamba

S.N.	Particulars	Amount
1	Total Estimated Receipts for the Financial Year 2023-24	2,47,44,000
2	Less: Expenditure	
	A. Establishment Expenses	79,50,000
	B. Administrative Expenses	77,35,500
	C. Capital Expenditure	90,10,000
	Grand Total (A to C)	2,46,95,500
3	Excess of Income over Expenditure (1-2)	48,500


 Account Officer,
 HPSAMB, Khalini,
 Shimla-2 H.P.


 Dy. Controller (P&AS),
 HPSAMB, Khalini,
 Shimla-2 H.P.


 Managing Director,
 HPSAMB, Khalini,
 Shimla-2 H.P.

01-9/10/2023-10
 11-

APWC CHAMBA

Budget Estimates of Receipts and Expenditure of Market Committee, Chamba for the Financial Year 2023-24

INCOME

- 1 Opening Balance as on 01-06-2022 ₹ 34,058,126
- 2 Actual Receipts as on 31.12.2022 ₹ 9,820,055
- 3 Estimated Receipts 01.01.2023 to 31.03.2023 ₹ 7,214,088
- 4 Total Amount (1+2+3) ₹ 50,092,269
- 5 Exp. During 2022-23 ₹ 20,318,224
- 6 Balance as on 1.4.2023 (4-5) ₹ 29,774,045

Sl. No.	Particulars	Sanctioned Budget for the year 2022-23	Actual Receipts during the period from 01.01.2022 to 31.12.2022	Estimated Receipts during the period 01.01.2023 to 31.03.2023	Total Sr. No.(4 to 5)	Proposed Budget for the year 2023-24
1	2	3	4	5		7
1	Total Income from Market Fees	13500000	69,02,952	55,97,048	1,25,00,000	15000000
2	Registration Fees	26,000	54,400	18,500	32,900	28,500
3	Hire of Shroofs/containers	500000	4,39,123	1,42,635	5,81,760	800000
4	Interest on Deposits	1700000	6,44,251	9,13,230	15,57,481	1800000
5	Other Income	100000	1,82,372	2,75,090	4,57,372	500000
6	User Charges	1100000	5,66,040	2,10,000	7,90,040	1000000
7	Service Tax/ GST	90,000	76,915	25,675	1,02,590	101,500
	Total :	1,62,16,000	89,20,855	72,02,088	1,60,22,143	1,92,32,000
Capital Receipts						
1	Central Assistance under E-NAM (Grading Packing Pic)	45,00,000	0	0	0	45,00,000
2	C/o Market Yard	1,00,00,000	0	0	0	10,00,000
3	AGMARKNET Receipts	12,000	0	12,000	12,000	12,000
	Total II	1,45,12,000	0	12,000	12,000	55,12,000
	Grand Total	3,07,28,000	89,20,855	72,14,088	1,60,34,143	2,47,84,000

- 1 Opening Balance as on 1.4.2023 ₹ 29,774,045
- 2 Estimated Receipts 2023-24 ₹ 24,744,000
- 3 Total Receipts ₹ 54,518,045
- 4 Total Estimated Expenditure 2023-24 ₹ 24,695,500
- 5 Balance as on 31.3.2024 ₹ 29,822,545

EXPENDITURE:

Sr. No.	Particulars	Sanctioned Budget for the year 2022-23	Actual Expenditure during the period from 01.04.2022 to 31.12.2022	Estimated Expenditure during the period 01.01.2023 to 31.03.2023	Total Sr. No. (4 in 5)	Proposed Budget for the year 2023-24
1	2	3	4	5	6	7
	I. Pay Allowances.					
1	Salaries	8872657	6072657	2010000	80,72,657	75,00,000
2	Travel Expenses.	1000000	15,421	34,579	50,000	1,00,000
3	Med. Expenses	300000	41,164	25,000	66,164	1,00,000
4	Honorarium.	1920000	1300000	38,000	1,63,000	2,50,000
	Total I.	84,64,657	62,49,242	20,97,579	83,56,821	79,50,000
	II. Recurring Charges.					
1	Office Expenses.	600000	349655	250000	6,00,000	6,00,000
2	Wages/Contract.	0	0	0	0	0
3	Motor Vehicle/Taxi/POJL.	317071	237071	80000	3,17,071	80,00,000
4	Printing Stationery.	50,000	10,065	19,935	30,000	50,000
5	Hospitality Charges.	50,000	12,300	29,000	32,300	50,000
6	Legal Exp./Professional and Special Services.	20,000	0	20,000	20,000	20,000
7	Internal Lease Line	400000	201378	65000	2,66,378	2,00,000
8	Outsourcing Charges of E-NAM Staff	1133422	927723	314235	12,41,968	13,00,000
9	Kisan Bhawan Expenses	15,000	14897	5,000	19,897	50,000
10	AGRIARKNET Expenses	12,000	0	12,000	12,000	12,000
11	Relief Operations for COVID-19	10,000	0	20,000	20,000	50,000
	Total II	26,47,693	17,53,079	8,06,515	28,59,614	31,32,000

Sanction No. and Date
C/194/2022 dt.
15/12/2022.

Major
Head of Budget
Particulars
Head No. 42.003.

Sanction No. and Date
C/194/2022 dt.
15/12/2022.

Sr. No.	Particulars	Sanctioned Budget for the year 2022-23	Actual Expenditure during the period from 01.04.2022 to 31.12.2022	Estimated Expenditure during the period 01.01.2023 to 31.03.2023	Total Sr. No.4 to 5)	Proposed Budget for the year 2023-24
1	2	3	4	5	6	7
1	Machinery & Equipment.	15,000	0	15,000	15,000	50,000
2	Furniture & Fixture.	50,000	0	40,000	50,000	1,00,000
3	Audit Expenses.	1,00,000	81,522	0	81,522	50,000
4	House Tax.	0	0	0	0	0
5	Service Tax (ST).	40,000	76,506	24,674	1,02,180	1,02,500
6	25 % Share of Market Fee to Board.	31,25,000	1,788,176	13,06,624	31,25,000	7,50,000
7	Amortisation Charges.	50,000	0	40,000	50,000	50,000
8	Purchase of C.C. Camera	50,000	18,850	30,000	51,850	0
9	IT/NA/K Infrastructure	0	0	0	0	1,00,000
	Total III	34,80,000	19,95,054	14,80,498	34,75,552	42,05,500
	IV-Local Advances					
1	House Building Advance	2,00,000	0	0	0	2,00,000
	Total	2,00,000	0	0	0	2,00,000
	V-Development Expenditure					
1	Scholarship/Training/Study Tour.	1,00,000	0	1,00,000	1,00,000	1,50,000
2	Advertisement/Publication.	1,30,000	14,916	35,084	50,000	50,000
	Total V	2,30,000	14,916	1,35,084	1,50,000	2,00,000
	VI-Capital Expenditure					
1	Deposit Work.	99,93,000	0	56,29,833	56,29,833	75,10,000
2	21/2% Link Road/Road work/ Collection Center.	7,41,650	0	0	0	10,50,000
3	Repair & Maintenance of the yard/farmer's rest house.	10,00,000	47,394	1,00,000	1,47,394	5,00,000
	Total VI	1,17,44,650	47,394	57,29,833	57,76,227	90,60,000
	Grand Total: I to VI	2,67,37,000	1,00,69,705	1,02,68,519	2,03,38,224	2,46,95,500

On this read re-
view no Entry, Note
vehicle, and
ordering done.
As per Rule.

100

Detail of Proposed Deposit Works and Ongoing Works for the Financial Year 2023-2024 of APMC Chamba, Dist Chamba H.P.			
Sr. No	Name Of Work	New Proposal	Ongoing Works
(A) 1	C/o Market Yard at Jokna Bathri, Tehsil Dalbousie Distt Chamba HP	30,00,000	
2	C/o SMY at Pangj Tehsil Pangj Distt Chamba HP (Budget Approved by ITDP Pangj)	8,10,000	
3	C/o wheat and paddy procurement cum Anaj Mandi at Bhatiyat Chamba HP	20,00,000	
4	C/o SMY at Tissa Tehsil Churah Distt Chamba	1,00,000	
	Total (A)	59,10,000	
(B) 1	Repair maintenance of toilet block i.e. W.S. & S.I Work & painting distempering work at APMC Chamba.		5,00,000
2	C/O Reinforcing wall near staff quarters along with roofing of Existing Auction platform at APMC Chamba.		5,00,000
3	Repair & maintenance of Check Post along with provision of toilet at Turzoulari, Distt chamba, H.P.		6,00,000
	Total (B)		16,00,000
	Grand Total (A+B)		75,10,000

— 82 — 31/07/2024 — 11
2.

APMC, Kangra

S.N.	Particulars	Amount
1	Total Estimated Receipts for the Financial Year 2023-24	9,04,81,000
2	Less: Expenditure	
	A. Establishment Expenses	2,16,80,000
	B. Administrative Expenses	2,43,21,000
	C. Capital Expenditure	3,72,00,000
	Grand Total (A to C)	8,32,01,000
3	Excess of Income over Expenditure (1-2)	72,80,000

Account Officer,
HPSAMR, Khalini,
Shimla-2 H.P.

Dy. Controller (P&AS),
HPSAMR, Khalini,
Shimla-2 H.P.

Managing Director,
HPSAMR, Khalini,
Shimla-2 H.P.

APMC KANGRA
Budget Estimates of Receipts and Expenditure of Market Committee, Kangra for the Financial Year 2023-24

INCOME

1 Opening Balance as on 01.04.2022	₹ 257,665,977
2 Actual Receipts up to 31.12.2022	₹ 40,351,718
3 Estimated Receipts 01.01.2023 to 31.03.2023	₹ 24,173,171
4 Total Amount (1+2+3)	₹ 322,190,866
5 Exp. During 2022-23	₹ 63,341,840
6 Balance as on 1.4.2023 (4-5)	₹ 258,849,026

Sr.No.	Particulars	Sanctioned Budget for the year 2023-24	Actual Receipt during the period from 01.04.2022 to 31.12.2022	Estimated Receipts during the period 01.01.2023 to 31.03.2023	Total Sr. No. (4 to 5)	Proposed Budget for the year 2023-24
1	2	3	4	5	6	7
1	Total Income from Market Fees	4,00,00,000	1,94,67,341	1,40,32,039	3,35,00,480	3,50,00,000
2	Registration Fee	20,000	62,500	30,000	92,500	70,000
3	Sale of Forns	1,60,000	1,06,521	53,479	1,60,000	1,60,000
4	Interest on Deposits	1,20,00,000	80,90,060	48,50,000	1,29,40,060	1,25,00,000
5	Income from Property	51,00,000	37,80,251	18,39,749	51,00,000	52,00,000
6	Other Income	16,00,000	16,99,110	1,00,001	17,99,111	16,00,000
7	User Charge	1,00,00,000	70,43,637	29,56,363	1,00,00,000	1,00,00,000
8	Service Tax/ GST	9,00,000	5,90,668	3,21,540	9,18,218	9,36,000
9	Kisan Bhawan Receipts	15,000	11,630	3,370	15,000	15,000
10	AGMARKNET	0	0	0	0	0
	Total	6,97,95,000	4,03,51,718	2,41,73,171	6,45,24,889	6,54,81,000
11	Capital Receipts:					
	1 Receipt of Funds under MCA Scheme for Development of Infrastructure	0	0	0	0	1,00,00,000
	Total	0	0	0	0	1,00,00,000
	2: Central Assistance under F.N.A.M (Grading Packing Etc)	0	0	0	0	1,50,00,000
	3 Grant-in-Aid from HPS/AMR	6,97,95,000	4,03,51,718	2,41,73,171	6,45,24,889	9,04,81,000

1 Opening Balance as on 1.4.2023 ₹ 258,849,026
 2 Estimated Receipts 2023-24 ₹ 90,481,000
 3 Total Receipts ₹ 349,330,026
 4 Total Estimated Expenditure 2023-24 ₹ 83,201,000
 5 Balance as on 31.3.2024 ₹ 266,129,026

103

EXPENDITURE

Sr. No.	Particulars.	Sanctioned Budget for the year 2023-23	Actual Expenditure during the period from 01.04.2022 to 31.12.2022	Estimated Expenditure during the period 01.01.2023 to 31.03.2023	Total Sr. Nos.(4 to 5)	Proposed Budget for the year 2023-24
1	2	3	4	5	6	7
	I. Pay Allowances.					
1	Salaries	2,00,00,000	1,45,82,014	54,17,986	2,00,00,000	2,10,00,000
2	Travel Expenses.	3,00,000	94,305	2,05,495	3,00,000	3,00,000
3	Med. Expenses	2,00,000	1,01,476	98,524	2,00,000	2,00,000
4	Honorarium.	1,80,000	1,08,487	71,513	1,80,000	1,80,000
	Total I	2,05,00,000	1,48,86,382	57,93,618	2,06,80,000	2,16,80,000
	II. Recurring Charges.					
1	Office Expenses.	8,00,000	4,92,152	3,07,848	8,00,000	8,00,000
2	Wages/Contract.	4,00,000	2,75,400	1,24,600	4,00,000	4,00,000
3	Hospitality Charges	60,000	31,712	28,288	60,000	60,000
4	Prigline Stations.	6,70,000	36,500	6,33,500	6,70,000	3,00,000
5	Refund of Security.	5,00,000	2,47,670	2,52,330	5,00,000	5,00,000
6	Others Charges	3,00,000	1,67,150	1,32,850	3,00,000	3,00,000
7	Motor Vehicle/Taxi/POL.	3,25,000	2,17,958	1,07,042	3,25,000	3,25,000
8	Legal Exp./Professional and Special Svs. fees.	1,50,000	65,975	84,025	1,50,000	1,50,000
9	25 % Share of Market Fee to Board.	3,00,00,000	0	1,00,00,000	1,00,00,000	1,00,00,000
10	Cleaning of Yards	7,10,000	3,56,390	3,53,610	7,10,000	15,00,000
	Relief Operations for COVID-19	1,00,000	0	20,000	20,000	50,000
	Total II	1,48,15,000	18,90,907	1,20,44,093	1,59,55,060	1,49,85,000

Market rates from Deposit works Rs. 2000/1000.

Travel Expenses 1000 Rs. Support items Rs. 2000/1000.

Printing and Stationery from Deposit Works. Rs. 4,00,000.

Other Charges from Deposit works Rs. 3,00,000.

Cleaning of Yards from Deposit Works Rs. 2,10,000.

Sr. No.	Particulars	Sanctioned Budget for the year 2019-20	Actual Expenditure during the period from 01.04.2022 to 31.12.2022	Estimated Expenditure during the period 01.01.2023 to 31.03.2023	Total Sr. No.(4 to 5)	Proposed Budget for the year 2023-24
1	2	3	4	5	6	7
	11. Non recurring Expend.					
	1 Income Tax	1,00,000	0	1,00,000	1,00,000	1,00,000
	2 Service Tax/ST	10,50,000	7,22,105	3,27,895	10,50,000	9,26,000
	3 Furniture & Fixture	43,37,000	6,67,060	36,69,940	43,37,000	40,00,000
	4 Audit Expenses	1,00,000	18,000	82,000	1,00,000	2,00,000
	5 Advertisement Charges	75,000	51,555	23,445	75,000	3,00,000
	6 Machinery & Equipment	17,60,520	16,20,520	1,20,000	17,60,520	5,00,000
	7 Refund of Minor Work Security	50,000	0	50,000	50,000	50,000
	8 Interier Lease Line	3,00,000	0	2,00,000	2,00,000	3,00,000
	9 Outsourcing Charges of E-NAM Staff	25,76,000	15,75,651	10,00,349	25,76,000	10,00,000
	10 Kisan Dhamn Expenses	10,000	0	10,000	10,000	10,000
	11 AAIMARK/NFT Expenses	10,000	0	10,000	10,000	0
	Total-III	1,02,68,520	46,78,871	56,91,649	1,02,68,520	93,26,000
	IV-Taxes Advances:					
	1 Kisan and Advances:	5,00,000	0	0	0	0
	V-Prevident Fund Expenditure:					
	1 Scheme/Training/Study Tour:	7,00,000	6,73,438	26,562	7,00,000	8,00,000
	2 E-NAM Infrastructure:	0	0	0	0	0
	3 Advertisement/Publishation:	50,000	27,272	22,728	50,000	1,00,000
	Total V	7,50,000	6,84,350	49,290	7,50,000	9,00,000

1. Service Tax/ST to be paid through bank deposit mode. No. 1500000
 2. Furniture & Fixture to purchase through bank account.
 3. Advertisement Charges to be paid through bank deposit mode.
 4. Machinery & Equipment to be purchased through bank deposit mode.
 5. Outsourcing Charges of E-NAM Staff to be paid through bank deposit mode.
 6. Kisan Dhamn Expenses to be paid through bank deposit mode.
 7. AAIMARK/NFT Expenses to be paid through bank deposit mode.
 8. Taxes Advances to be paid through bank deposit mode.
 9. Prevident Fund Expenditure to be paid through bank deposit mode.
 10. E-NAM Infrastructure to be paid through bank deposit mode.
 11. Advertisement/Publishation to be paid through bank deposit mode.

	VI-Capital Expenditure								
1	Disposal Work	2,197,332.9	1,021,809.4	67,343.66	1,701,083.20	3,651,000.00			
2	Repair/Maintenance	7,000,000	29,500	6,701,500	7,000,000	7,000,000			
	Total-VI	3,367,332.9	1,051,309.4	73,044.66	1,777,083.20	3,776,000.00			
	Grand Total: I to VI	6,891,865.44	3,244,908.4	3,082,915.76	6,333,417.44	8,332,810.00			

Deposit with receipt to State; Travel; Dependent, Printing & Post; Other Charges; Drawing of Fund; Service Fee 0.17; Furniture Items; Accruals; Machinery Depreciation and amortization; and other to State; to 2011.000.

Detail of Proposed Deposit Works and Repairs and Ongoing Works for the Financial Year 2023-2024 in Respect of APMC Kangra (H.P.)			
Sr. No.	Name of Work	New Proposal	Ongoing Works
Anaj Mandi Milwan.			
1	i. Providing Boundary wall/Fencing i.e. Entry & Exit Gate.	70,00,000	
	ii. Leveling /filling of entire area.		
	iii. c/o Chowkidar Hut		
Anaj Mandi Riyali			
2	i. Providing Boundary wall/Fencing i.e. Entry & Exit Gate.	50,50,000	
	ii. Leveling /filling of entire area.		
	iii. c/o Chowkidar Hut		
Proposed Anaj and Fruit & Vegetable Market Rait (Chambi) Shahpur			
3	C/o Proposed Anaj and Fruit & Vegetable Market Rait (Chambi) Shahpur	50,00,000	
SMY Passu			
4	C/o Toilet Block at Ground level and	23,29,711	
	Incharge, SMY Passu office		
<i>Carried forward Deposit works of F/Y 2022-2023</i>			
SMY Jassar			
	i. C/o R.M. Sub Yard at Jassar, Distt Kangra H.P.	3,80,632	
	(SH: Painting & Distempering)		
	ii. Providing Earth filling, retaining, retaining wall along with cement concrete pavement near entry & Exit gate at R.M. Sub Yard at Jassar, Distt Kangra H.P.	10,16,748	
SMY Jawali			
	i. C/o R.M. Sub Yard at Jawali, Distt Kangra H.P.	5,49,371	
	(SH: c/o office in first floor of R.M. Sub Yard at Jawali, Distt Kangra H.P.)		
	ii. C/o Toilet Block at R.M. Sub Yard at Jawali, Distt. Kangra H.P.	8,21,831	
Kissan Bhawan Ichhi			

	c/o Repair & Maintenance of Kisan Bhawan Ichhi Kangra Distt Kangra H.P.	9,01,707	
	Total (A)	2,30,00,000	
1	C/O Toilet block septic tank & sunk pit including water supply & sanitary installation work etc. At R.M. Yard Kangra, Distt. Kangra, H.P.		5,00,000
2	Repair & Maintenance of office & residence of APMC Complex at Kangra		25,00,000
3	C/O Grading, packing shed at Jassar, Distt. Kangra, H.P.		5,00,000
4	C/O Kisan Bhawan at Kangra, Distt. Kangra, H.P.		50,00,000
5	C/O Anaj Mandi at Milwan, (Jindora) Distt. Kangra, H.P. SH:- Open yard Direct Procurement Centre & Toilet Block etc.		50,00,000
	Total (B)		1,35,00,000
	Grand Total (A+B)		3,65,00,000

89-31/11/13-12

APMC, Una

S.N.	Particulars	Amount
1	Total Estimated Receipts for the Financial Year 2023-24	4,61,15,000
2	Less: Expenditure	
	A. Establishment Expenses	1,33,54,000
	B. Administrative Expenses	1,04,95,000
	C. Capital Expenditure	2,22,00,000
	Grand Total (A to C)	4,60,49,000
3	Excess + Income over Expenditure (1-2)	66,000

Ac. Officer,
IPSA MR. Khajani,
Shimla-2 H.P.

Dy. Controller (F&AS),
IPSA MR. Khajani,
Shimla-2 H.P.

Managing Director,
IPSA MR. Khajani,
Shimla-2 H.P.

APPCC LINA
Budget Estimates of Receipts and Expenditure of Market Committee, Lina for the Financial Year 2023-24

INCURSE

1 Opening Balance as on 01-04-2022 ₹ 99,080,199
 2 Actual Receipts as on 31.12.2022 ₹ 22,650,847
 3 Estimated Receipts 01.01.2023 to 31.03.2023 ₹ 6,039,153
 4 Total Amount (1+2+3) ₹ 78,570,199
 5 Exp. During 2023-23 ₹ 19,847,952
 6 Balance as on 1.4.2023 (4-5) ₹ 59,122,247

Sr.No.	Particulars	Sanctioned Budget for the year 2023-23	Actual Receipt during the period from 01.04.2022 to 31.12.2022	Estimated Receipts during the period 01.01.2023 to 31.03.2023	Total Sr. No (4 to 5)	Proposed Budget for the year 2023-24
1	2	3	4	5		7
1	Total Income from Market Fees	85,00,000	89,49,024	8,50,976	98,00,000	1,10,00,000
2	Registration Fees	25,000	17,400	16,600	30,000	30,000
3	Rent of Shops/Godown	40,00,000	24,31,246	10,88,754	35,00,000	40,00,000
4	Interest on Deposits	20,00,000	4,23,282	25,37,348	30,00,000	32,00,000
5	Other Income	5,00,000	6,55,288	44,112	7,00,000	8,00,000
6	User Charges	60,00,000	17,78,002	12,21,997	50,00,000	55,00,000
7	Service Tax (GST)	7,20,000	4,06,709	2,23,291	6,30,000	7,20,000
8	Capital Receipts (of KMY Talukda)	0	0	0	0	0
9	Kisan Bhamra Receipts	25,000	14,925	5,075	20,000	25,000
10	AGMARKNET Receipts	10,000	0	10,000	10,000	40,000
11	Central Assistance of e-Nam for two Mandis (Grading Packing etc)	0	60,00,000	0	60,00,000	8,00,000
12	Grant In Aid	5,00,00,000	2,26,50,847	0	0	2,00,00,000
	Total :	7,17,80,000	2,26,50,847	60,39,153	2,86,90,000	4,61,15,000

1 Opening Balance as on 1.4.2023 ₹ 59,122,247
 2 Estimated Receipts 2023-24 ₹ 46,115,000
 3 Total Receipts ₹ 105,237,247
 4 Total Estimated Expenditure 2023-24 ₹ 39,336,034
 5 Balance as on 31.3.2024 ₹ 66,901,213

-90-

EXPENDITURES:

Sr. No.	Particulars	Sanctioned Budget for the year 2022-23	Actual Expenditure during the period from 01.04.2022 to 31.12.2022	Estimated Expenditure during the period 01.01.2023 to 31.03.2023	Total Sr. No. (4 to 5)	Proposed Budget for the year 2023-24
1	2	3	4	5	6	7
	1) Pay Allowances:					
1	Salaries:	80,00,000	96,25,179	28,74,821	1,25,00,000	1,30,00,000
2	Travel Expenses:	50,000	12,522	27,478	40,000	50,000
3	Med. Expenses:	1,00,000	28,450	71,550	1,00,000	1,00,000
4	Honorarium:	1,68,000	1,50,000	25,000	1,75,000	2,00,000
	Total-I	83,18,000	98,16,151	29,98,849	1,28,15,000	1,33,54,000
	B.CONTINGENCIES					
1	Office Expenses:	5,00,000	1,66,544	1,43,456	2,50,000	4,00,000
2	Wages/Contract:	40,000	0	40,000	40,000	40,000
3	Seminar/Training/Study Jour.:	2,00,000	57,500	42,500	1,00,000	2,00,000
4	Motor Vehicle Tax/PTOL:	3,25,000	3,15,000	1,00,000	4,75,000	3,25,000
5	Purchase of new vehicle:	0	0	0	0	0
6	Printing Stationery:	1,50,000	18,976	2,31,024	2,50,000	2,00,000
7	Advertisement/Publication:	1,00,000	2,428	15,572	25,000	1,00,000
8	(i) Machinery & Equipment:	3,00,000	1,06,582	1,93,418	1,00,000	10,00,000
	(ii) e-NAM Machinery	60,00,000	9,33,128	50,66,872	60,00,000	
9	Legal Exp./Professional and Special Services:	1,00,000	40,970	59,030	1,00,000	1,00,000
10	Service Tax/GST:	7,20,000	4,07,366	2,22,634	6,30,000	7,20,000
11	Income Tax:	20,000	18,469	6,531	25,000	25,000
12	Furniture & Fixture:	1,00,000	1,72,908	27,092	2,00,000	3,00,000
13	Audit Expenses:	2,00,000	1,71,034	0	1,71,034	1,00,000
14	Hospitality Payment for delegate from other states/G.O.:	10,000	30,495	19,505	50,000	1,00,000
15	Relief of Security:	2,00,000	22,800	1,77,200	2,00,000	2,00,000
16	Automation Charges:	30,000	0	0	30,000	30,000
17	Water & Electricity:	4,00,000	5,40,740	59,260	2,00,000	4,00,000
18	Keon Rates/Sanitation:	8,00,000	5,02,200	1,97,800	7,00,000	8,00,000
19	Purchase of C.C. Camera:	30,000	0	50,000	50,000	1,00,000
20	E-NAM Camp:	2,00,000	45,000	55,000	1,00,000	2,00,000
21	Internet Lease Line:	1,00,000	0	0	0	1,00,000
22	Outsourcing Charges of E-NAM:	11,00,000	10,50,953	4,49,047	15,00,000	15,00,000
23	Keon Blower Expenses:	35,000	8,241	26,759	35,000	35,000
24	AGMARKNET Expenses:	20,000	0	20,000	20,000	20,000
25	Relief Operations for COVID-19:	2,00,000	0	50,000	50,000	0
	Total II	1,19,60,000	41,58,134	73,12,700	1,14,71,834	69,95,000

Sr. No.	Particulars.	Sanctioned Budget for the year 2022-23	Actual Expenditure during the period from 01.04.2022 to 31.12.2022	Estimated Expenditure during the period 01.01.2023 to 31.03.2023	Total Sr. No.4 to 5	Proposed Budget for the year 2023-24
1	2	3	4	5		7
	III-WORKS					
	1) Deposit Work.	5,69,50,000	36,56,211	62,84,578	99,40,789	2,19,00,000
	2) Repair/Maintenance	0	39,211	0	39,211	0
	3) T. & M. Infrastructure	0	0	0	0	0
	4) Co Link Road/Rope ways' Collection Centre	5,00,000	0	5,00,000	5,00,000	5,00,000
	5) H.P. State Civil Supplies Comptur (in Jalgran Depot)	0				
	Total-III	5,14,50,000	37,15,422	67,84,578	1,05,00,000	2,22,00,000
	1) House Building Advances.	5,00,000	0	0	0	5,00,000
	Total-IV		0	0		
	25 % Share of Market Fee to Board.	21,25,000	17,58,045	17,91,955	35,50,000	30,00,000
	Total-V	21,25,000	17,58,045	17,91,955	35,50,000	30,00,000
	Grand Total I to V	7,43,51,000	1,94,47,952	1,88,88,082	3,83,36,034	4,60,49,000

Detail of Proposed Deposit Works and Repairs and Ongoing Works for the Financial Year 2023-2024 In Respect of APMC Una (H.P.)			
Sr. No.	Name of Work	New Proposal	Ongoing Works
A			
(A) 1	Toilet block at SMY Takarla	10,00,000	
2	Repair of damaged of boundary wall at PMY Una	4,00,000	
3	Repair and Maintenance of P M Y at Una	10,00,000	
4	Takeo Money Gagnet Suh Market Yard	5,00,000	
5	Repair of SMY Santoshpur	10,00,000	
6	Development of remaining area of SMY Takarla	20,00,000	
7	C/O Link Road for SMY Barshali	10,00,000	
8	C/O Residential Accomodation	10,00,000	
	Total	79,00,000	
(B)			
1	C/O RM Proposed Market Yard at village Rampur (Una) Distt. Una HP. SH: Open Yard Direct Procurement centre & toilet block etc		95,00,000
2	C/O Grading, packing shed at Rampur, Distt. Una, H.P.		15,00,000
3	C/O Grading, packing shed at Takarla, Distt. Una, H.P.		15,00,000
4	Proposed shed in front of 10 No's Godowns at Takarla HP.		15,00,000
	Total		1,40,00,000
	Grand Total (A+B)		2,19,00,000



AGRICULTURAL PRODUCE MARKET COMMITTEE (APMC)
KULLU & LAHOUL SPITI DISTT KULLU (H.P.)
Ph. 01902-223717,222208 Fax- 01902-222208 E-Mail- awmkul-lp@nic.in

Date: 20.12.2022

MD
Kul
Sd/-
B
APMC/1-2B/2022-1471
Supdt
To
30/12
Pl. keep
ready for up coming
R.M.

The Managing Director
H.P. State Agricultural Marketing Board,
Khaiini, Shimla

Subject: Proposal regarding revision of rates for Kisan Bhawan Manali.

Sir,

It is submitted that Kisan Bhawan at Manali was inaugurated on 01.10.2022 and was made functional thereafter for the farmers/growers/traders and general public visiting the district Kullu. The rates for the rooms were fixed and approved vide resolution no 18(5) in the BOM meeting dated 06.09.2022. The Kisan Bhawan Manali was not able to attract the ample number of visitors during the first two months after its inauguration. The revenue collected from the booking of the rooms amounts to merely Rs 9500 and Rs 16100 for the months of October and November, 2022 respectively. On the other hand, the expenditure on the salaries, wages, clearing etc. for the functioning of Kisan Bhawan amounts to Rs. 1.5 to 2.0 Lakhs per month which is exorbitantly high in comparison to the income.

The footfall of the visitors is very low at Kisan Bhawan Manali and the high tariff of the rooms is one of the major reasons for the same. Kisan Bhawan Manali, being a government rest house, may attract a good number of visitors if the tariffs of the rooms are fixed on a lower side as compared to the presently fixed rates.

Therefore, I request you to kindly consider the following revision of rates for the rooms of Kisan Bhawan Manali so that the rest house grabs the attention of more number of visitors ultimately leading to increase in the income of the committee.

S.No.	Description of visitors	Category of rooms		
		Single room	Double room	Dormitory
1.	Government officers/ officials of HP Govt. (on duty)	500	700	100
2.	Government officers/ officials of Centre Govt / Other State Govts. (on duty)	1000	1400	100
3.	Residents of H.P.	700	1000	100
4.	Non residents of H.P.	1200	1800	100

This is submitted for your kind perusal and further necessary action please.

Thanking you
Yours faithfully,



(Shagun Sood)
Secretary, APMC Kullu and LS

96

375. 14

Minutes of the Inspection/meeting regarding Functionality of Round Fruit Graders Procured under e-NAM with the Vendors/HPSAMB Officers held on dated 25.03.2023 at Kangani (Tandi) & Takoli

A meeting/Inspection regarding functionality of Moveable Round Fruit Graders procured under e-NAM for market yards Kangani & Takoli with the respective firms was conducted on 25.03.2023 at Kangani & Takoli. At the outset Sh. Raghav Sood, Secretary APMC Mandi welcomed all the Committee Members and informed that the meeting/inspection was called to deliberate on the functionality of Grading Machines procured under e-NAM

1. Moveable Round Fruit Grader at PMY Kangani.

The Secretary APMC apprised that the Moveable Round Fruit Grader having a capacity of 2MT/hr is equipped with just 5 brushes which are quite few. Shri SuSheel Guleria, Marketing Officer HPSAMB-Shimla requested the concerned firm i.e. Vishwakarma Machine Tools (VMT) Ambala to install additional brushes on the machine. Shri Rajeev Dhiman, Sales & Marketing Head, VMT-Ambala Cantt assured the committee to install additional 15 brushes along with other requisite items free of cost by 15th April, 2023 so that the machine could be put to use for the upcoming season.

2. Moveable Round Fruit Grader at Takoli

The Secretary APMC informed that the Moveable Round Fruit Grader supplied at Takoli is not equipped with brushes which has resulted in non usage of the machine since its installation. Mr. Jay Prakash Kilder, AGM, OSAW Agro Industries Pvt. Ltd Ambala was

persuaded by the Committee members to install/erect brushes on the grading machine at no additional cost so that the same could be utilized. Mr Jay offered the Committee to engage his company for the Annual Maintenance Contract (AMC) which will also include installation of the requisite brushes on the Moveable Round Fruit Grader.

(Raghav Sood)

Secretary,

Agricultural Produce Market Committee, Mandi

Copy forwarded to the following for information & necessary action please:

1. The Managing Director, HPSAMB Shimla for information & necessary action please.
2. Sh. Anil Chauhan, Senior Marketing Officer, HPSAMB-Shimla.
3. Sh. Susheel Guleria, Marketing Officer, HPSAMB-Shimla.
4. The Assistant Engineer, HPSAMB Sub Division Mandi.
5. The Junior Engineer, APMC Mandi.
6. Smt. Disha Gupta, Project Manager, e-NAM, HPSAMB-Shimla.
7. M/s OSAW Agro Industries Pvt. Ltd. PO Bag No 5. Agrosaw Complex, Jagadhari Road, Ambala Cantt (Haryana) Email: sales@agrosaw.com.
8. Shri Jugnu Dhiman, MD, Vishwakarma Machine Tools, Ambal Cantt, Haryana.
9. Shri Manish Kumar, R/o Village Takoli PO Panarasa.
10. The Yard Incharges, PMY Kangani & SMY Takoli.

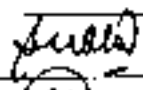
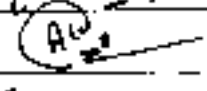
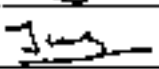

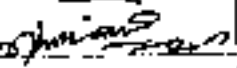

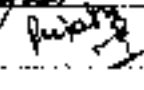
(Raghav Sood)

Secretary,

Agricultural Produce Market Committee, Mandi

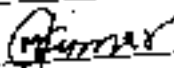







— 98 —

**ATTENDANCE SHEET OF COMMITTEE CONSTITUTED FOR
INSPECTION OF GRADING UNITS UNDER e-NAM HELD AT MANDI
ON 25.03.2023 AT 10 AM.**

Sr. No.	Name of Participant	Designation	Mobile No.	Signature
1	Sudheer Guleria	Marketing Officer	9418182214	
2	Atak Sharma	AE	94188-08917	
3	Rajendra Sharma	and	9836376054	
4	Deha Gupta	Project Manager	82194-92362	
5	RAJDEV PHIMAN	SALES AND MKT HEAD	8295133661	
6	Rajendra Singh	SECRETARY, AMU	82191-82015	
7	Rajesh Kumar	A.R. Kargui	9418695427	
8				
9				
10				

100

**ATTENDANCE SHEET OF COMMITTEE CONSTITUTED FOR
INSPECTION OF GRADING UNITS UNDER e-NAM HELD AT TAKOLI
ON 25.03.2023 AT 12 NOON**

Sr. No.	Name of Participant	Designation	Mobile No.	Signature
1	Mamitha Kumar		9219252121	
2	Ashok Kumar	AE	94181-08913	
3	Sukheel Gulcia	MO, HPSAMB	9418152214	
4	Jay Prakash Khatwa	AO, HPSAMB	9416027056	
5	Deha Gupta	Project Manager	92194-92264	
6	Pranav	AAR	94181-32350	
7	Baldev Singh	P.E	94182-57357	
8	Rajendra Singh	SECRETARY	94191-6110	
9				
10				

हिमाचल प्रदेश राज्य कृषि विपणन बोर्ड, विपणन भवन, खलीनी, शिमला-171002.

वार्षिक प्रशासनिक प्रतिवेदन वर्ष 2021-22

क्रम सं०	विषय	पृष्ठ
1	प्रस्तावना ।	1
2	पदेश में अधिसूचित क्षेत्र एवं 10 मण्डी समितियों का ब्यौरा।	1-2
3	प्रशासनिक ढांचा।	2
4	विपणन बोर्ड का गठन।	3-4
5	हि० प्र० विपणन बोर्ड तथा समितियों में पदों का विवरण।	5
6	बोर्ड के मुख्य कार्य।	6
7	कृषि उपज मण्डी समितियों का गठन, स्वरूप एवं कार्य ।	6-7
8	कृषि उपज मण्डी समितियों के मुख्य कार्य।	7-9
9	अधिसूचित कृषि उत्पाद।	9
10	विपणन बोर्ड की आय-व्यय का वार्षिक ब्यौरा।	10
11	मण्डी समितियों की आय-व्यय का वार्षिक ब्यौरा।	10
12	विपणन बोर्ड और मण्डी समितियों की उपलब्धियां।	11-12
13	फल व सब्जियों की आवक-जाचक का ब्यौरा।	13
14	हि० प्र० राज्य कृषि विपणन बोर्ड ने भारतीय खाद्य निगम (FCI) का हिमाचल प्रदेश कृषि विपणन बोर्ड के हस्ताक्षर से भारतीय खाद्य निगम द्वारा अनाज की खरीद।	13
15	पंजीकृत व्यापारियों / लाईसेन्स का समिति बार ब्यौरा।	14
16	श्राष्ट्रीय कृषि बाजार (e-National Agricultural Market)	14
17	हि० प्र० राज्य कृषि विपणन बोर्ड में ई-ऑफिस कार्यान्वयन।	15
18	मण्डी समितियों के अंतर्गत निर्माण कार्य पर व्यय।	15-22
19	विपणन बोर्ड द्वारा दूरदर्शन पर विपणन सूचना सेवा।	22-23
20	कृषि विपणन शिविरों का आयोजन।	24
21	हिमाचल प्रदेश राज्य कृषि विपणन बोर्ड की वेबपोर्टल ।	24
22	जैविक उत्पाद की खरीद-फरोक्त हेतु दुकानों का प्रावधान।	25
23	एकीकृत शीत श्रृंखला का निर्माण ।	25
24	विश्व बैंक पोषित हि० प्र० नागवानी विकास परियोजना।	25-26
25	जाचक पोषित, हि० प्र० फसल विविधिकरण योजना।	26
26	तुलन पत्र (Balance-Sheet) ।	27

हिमाचल प्रदेश राज्य कृषि विपणन बोर्ड, विपणन भवन, खलीनी, शिमला-171002.

1. प्रस्तावना

प्रदेश के कृषकों एवं बागवानों को बजार में बिक्रीलियों के शोषण से बचाने, उनकी उपज का लाभप्रद मुल्य दिलवाने तथा कृषि उत्पाद के विपणन हेतु आधरभूत सुविधाएँ उपलब्ध करवाने के उद्देश्य से वर्ष 1969 में "हिमाचल प्रदेश कृषि उपज मण्डी अधिनियम, '969" बना व इस अधिनियम को प्रदेश में लागू करने के लिए वर्ष 1972 में हिमाचल प्रदेश कृषि विपणन बोर्ड के स्थापना की गई। देशकीकरण के अष्टमिक दौर में कृषि विपणन हेतु दक्षतापूर्ण विपणन प्रणाली के विकास, मण्डियों के उचित प्रशासन हेतु समुंगत विनियमन, विपणन के लिए सुप्रशासित और उत्कृष्ट एवं संरचना की अभिवृद्धि करने तथा सुविधाओं, प्रक्रियाओं और प्रणालियों के लिए न्यूनतम मानकों के व्यवस्थापना के माध्यम से नरिचालन द्वारा प्रतिस्पर्धामक मण्डियों के लिए सन्तुलित व्यापार क्षेत्र सुनिश्चित करने हेतु हिमाचल प्रदेश कृषि उपज मण्डी अधिनियम, '969 के निरस्त करके 25 मई, 2005 से प्रदेश में हिमाचल प्रदेश कृषि एवं औद्योगिकीय उपज विपणन (विकास एवं विनियमन) अधिनियम, 2005 लागू किया गया। इस अधिनियम के अंतगत गठित हिमाचल प्रदेश राज्य कृषि विपणन बोर्ड, कृषकों तथा बागवानों को नए नरिवेश से उत्पन्न नई चुनौतियों का सामना करने व नए अवसरों का लाभ उठाने के लिए अपनी उपज की गुणवत्त बढ़ाने के लिए प्रेरित कर रहा है तथा विपणन में निजी भागीदारी व सचिव (एर) को प्रोत्साहित कर रहा है।

इस अधिनियम को लागू करने के लिए प्रदेश को 10 अधिसूचित मण्डी क्षेत्रों में विभाजित किया गया है प्रत्येक मण्डी क्षेत्र के लिए एक कृषि उपज मण्डी समिति का गठन किया गया है जिसमें किसानों, बागवानों तथा कृषि उत्पाद के व्याधारियों को समुचित प्रतिनिधित्व दिया है ताकि यह समितियां अपने अधिसूचित मण्डी क्षेत्र की कृषि विपणन की समस्याओं के समाधान के लिए आवश्यक पन उठा सके तथा कृषि उत्पाद के कय-चेक्य का विनियमन कर सके। वर्ष 2021-22 के दौरान निम्नालिखित मण्डी समितियां कार्यरत रही:

2. प्रदेश में अधिसूचित क्षेत्र एवं 10 मण्डी समितियों को बौरा निम्न प्रकार से है-

क्रम सं०	कृषि उपज मण्डी समिति का नाम	अधिसूचित मण्डी क्षेत्र	मुख्यालय
1	शिमला व किन्नौर	जिला शिमला व किन्नौर	डली (शिमला)
2	सोलन	जिला सोलन	सोलन
3	सिरमौर	जिला सिरमौर	चौबटा साहिब
4	काँगड़ा	जिला काँगड़ा	काँगड़ा
5	कुना	जिला कुना	कुना

6	बनवा	जिला: बन्वा	बन्वा
7	बिलासपुर	जिला: बिलासपुर	बिलासपुर
8	हमीरपुर	जिला: हमीरपुर	दोतडका (हमीरपुर)
9	मण्डी	जिला: मण्डी	मण्डी (भागणी)
10	कुल्लू व जाहील स्थिति	जिला: कुल्लू व जाहील स्थिति	कुल्लू

इन अधिसूचित मण्डल क्षेत्रों के अन्तर्गत 40 मुख्य गाण्डियों, 61 उपमण्डली कार्डों व 32 फल व सब्जी राश्रह केंद्रों की स्थापना की गई है जहां पर कृषि उपज का विपणन किया जा रहा है।

3. प्रशासनिक ढांचा:

(1) प्रदेश सरकार स्तर पर:

- | | |
|------------------|---|
| (i) कृषि मन्त्री | श्री वीरेन्द्र कवर, दिनांक 31.7.2020 से कार्यरत। |
| (ii) सचिव (कृषि) | श्रीमती निहा सिंघ (MPOसेठ) अतिरिक्त मुख्य सचिव 01.11.2020 से 02.06.2021 तक डॉ० अनम शर्मा 3.6.2021 से 31.12.22 तक, श्री राकेश कवर 01.01.2022 से लगातार |

(2) बोर्ड स्तर पर कार्यरत अधिकारी:

भण्डियों ले किया-कलपो के समन्वय और कृषि विपणन के विकास, उन्नयन (संवर्धन) और विनियमन के लिए राज्य सरकार द्वारा उक्त अधिनियम की धारा 3 के अन्तर्गत हिमाचल प्रदेश राज्य कृषि विपणन बोर्ड की स्थापना की है।

बोर्ड का अध्यक्ष, प्रदेश सरकार द्वारा नियुक्त किया जाता है तथा वर्तमान में श्री बलदेव सिंह भण्डारी इस पद पर आसीन हैं। सलाहकार भी प्रदेश सरकार द्वारा नियुक्त किया जाता है, वर्तमान में श्री रमेश शर्मा इस पद पर कार्यरत हैं। इसी के साथ विभिन्न स्तर पर जो अधिकारी इस वित्तीय वर्ष में बोर्ड स्तर पर कार्यरत रहे, उनके ब्यौर निम्नलिखित है -

1	श्री नरेश जाकुर, (एचपीएस)	प्रबन्ध निदेशक
2	श्री विलय चौहान	अतिरिक्त अधीक्षक
3	श्री केलाश चन्द्र वर्मा	उप-निर्देशक (नियंत्रण एवं लेखा)
4	श्री अनिल चौहान	वरिष्ठ विनियमन अधिकारी
5	श्री अनिल शर्मा	विपणन अधिकारी
6	श्री कल्प राम शर्मा	अधीक्षक श्रेणी-1
7	श्री सुगठ शर्मा	लेखा अधिकारी
8	श्री संजय जैशी	विधि अधिकारी
9	श्री भूपेन्द्र वर्मा	अधीक्षक वर्ग-11

4. विपणन बोर्ड का गठन:

हिमाचल प्रदेश कृषि एवं औद्योगिकी विपणन (चिकारा एवं विनियमन) अधिनियम की धारा 4 के अन्तर्गत प्रदेश सरकार द्वारा बोर्ड का गठन किया जाता है। बोर्ड में अध्यक्ष के अतिरिक्त सहाय्यक सहित 20 सदस्य होते हैं। वर्ष 2021-22 में बोर्ड सदस्यों का विवरण इस प्रकार है:-

क. पदेन सदस्य:

(10)

1	सचिव (कृषि) हि० प्र० सरकार	सहाय्यक
2	सचिव (उद्यान) हि० प्र० सरकार	सदस्य
3	सचिव (दिलत) हि० प्र० सरकार	सदस्य
4	सचिव (वन) हि० प्र० सरकार	सदस्य
5	प्रधान मुख्य वन संरक्षक हि० प्र०	सदस्य
6	निदेशक कृषि विभाग हि० प्र०	सदस्य
7	निदेशक, उद्यान विभाग, हि० प्र०	सदस्य
8	रजिस्ट्रार, सहकारी संघों, हि० प्र०	सदस्य
9	राष्ट्रीय कृषि एवं गानोम विकास बैंक शिमला का मुख्य महाप्रबन्धक	सदस्य
10	प्रबन्ध निदेशक विपणन बोर्ड	सदस्य

ख. गैर सरकारी सदस्य:

(2)

1. कृषि उन्नत मण्डली समितियों के अध्यक्ष
श्री नरेश शर्मा,
मण्डली समिति, शिमला व किन्नौर
2. श्री अमर सिंह
गण्डी समिति, कुल्लु एवं जाहोज़ समिति

ग. प्रगतिशील कृषक सदस्य:

(4)

- (i) श्री देवेन्द्र शर्मा
- (ii) श्री संजय उपाध्याय
- (iii) श्री दीपक राम ठाकुर
- (iv) श्री जोधवीर सिंह

घ. अधिनियम की धारा 40 के अधीन पंजीकृत व्यापारी सदस्य:

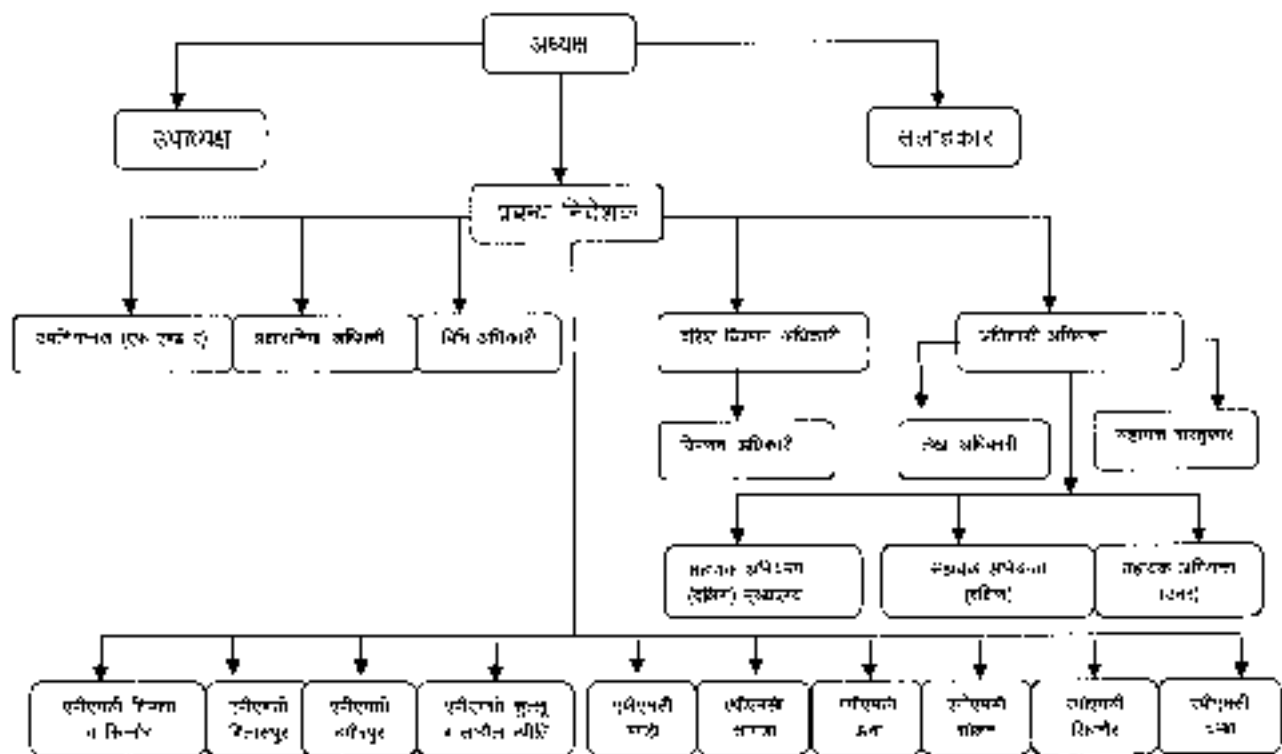
- (i) श्री ज्ञान चौहान
- (ii) श्री नरेश सूद

ङ कृषि विपणन में अनुमति रखने वाले विशेषज्ञ सदस्य:

- (i) श्री रणवीर
- (ii) श्री राकेश जाधव

विपणन बोर्ड, अधिनियम में निर्दिष्ट उद्देश्यों की पूर्ति हेतु मण्डी समितियों पर अधीक्षण और नियन्त्रण रखता है, उनके लिए कार्ट योजना बनाना, उनके अनुमोदित कार्यक्रमों कार्य प्रणाली व कार्य कलापो में समन्वय स्थापित करता है। इसके अतिरिक्त बोर्ड, मण्डी समितियों की विपणन विकल्प विधि का संचालन, रख-रखाव, उनके क्षेत्र में विकास/सुधार के लिए दिशा-निर्देश तथा अधिनियम में परिचित सभी कार्य करता है।

हिमाचल प्रदेश राज्य कृषि विपणन बोर्ड का संगठनात्मक चार्ट



5. हिण प्र० राज्य कृषि विपणन बोर्ड तथा मण्डी समितियों में पदों का विवरण:

विपणन बोर्ड/मण्डी समितियों में 31.3.2022 तक विभिन्न श्रेणियों के स्वीकृत/भरे/रिक्त पदों की स्थिति निम्नप्रकार रही -

क्रम सं०	श्रेणी	पद का नाम	स्वीकृत पदों की सं०	भरे हुए पद	रिक्त पद
1	I	प्रबन्ध निदेशक	01	01	0
2	I	अधेशारी अभियन्ता	01	01	0
3	I	उप नियन्त्रक (विता एवं लेखा)	01	01	0
4	I	वरिष्ठ विपणन अधिकारी	01	01	0
5	I	प्रशासनिक अधिकारी	01	0	01
6	I	विपणन अधिकारी	01	01	0
7	I	सचिव, मण्डी समितिया	10	10	0
8	I	सहायक अभियन्ता	03	03	0
9	I	निजी सचिव	01	0	01
10	I	सहायक वास्तुकार	01	01	इस पद के तन्त्र OSD (Project) है।
11	I	अधीक्षक ग्रेड I	01	01	0
12	I	लेखा अधिकारी	01	01	0
13	II	सहायक सचिव	05	02	03
14	II	अधीक्षक ग्रेड II	07	07	0
15	II	निधि अधिकारी	01	01	0
16	II	निजी सहायक	02	0	02
17	III	प्रारूपकार	02	01	01
18	III	लेखाकार	11	08	03
19	III	कनिष्ठ अभियन्ता	10	05	05
20	III	मंडी पर्यवेक्षक	22	07	15
21	III	वरिष्ठ सहायक	13	12	01
22	III	सांख्यिकी सहायक	01	0	01
23	III	नीलामी अभिलेखक	24	19	05
24	III	कनिष्ठ कार्यालय सहायक	21	01	20
25	III	आसुटकर	01	0	01
26	III	सहायक नीलामी कर्ता	34	24	10
27	III	लिपिक	28	28	0
28	III	कनिष्ठ प्रारूपकार	01	0	01
29	III	सर्वेक्षक	01	0	01
30	III	धालक	11	08	03
31	IV	फाइल	01	01	0
32	IV	नमसारी/चौकीदार	78	75	03
33	IV	सफाई कर्ता	01	01	0
		कुल योग	298	221	77

6. बोर्ड के मुख्य कार्य:

- अधिनियम के अंतर्गत स्थापित और गठित सनत्त समितियों पर अर्धीक्षण और नियन्त्रण रखना।
- मण्डियों और मण्डी क्षेत्रों के विकास के लिए राज्य स्तरीय कार्य योजना का जिम्मा लेना।
- विपणन विकास निधि को प्रशासित करना।
- समितियों के साधारणतया या किसी शक्ति को विशिष्टतः उसकी अभिवृद्धि निश्चित करने के लिए निर्देश देना।
- अधिनियम द्वारा इसे विनियमित न्यत्त कोई अन्य कृत्य।
- और इसी प्रकृति के कोई अन्य कृत्य जो राज्य सरकार द्वारा बोर्ड को न्यत्त किए जा सकेंगे।

(क) पूर्वगामी उपबन्धों की व्यापकता पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, बोर्ड के ऐसे कृत्यों के अन्तर्गत:-

- मण्डी क्षेत्र में अवसंरचना सुविधाओं का निन्त्रण करने, जैसे श्रेणीकरण, पैक हाकलतिर, भण्डारकरण, प्रसंस्करण, फलतः कर्तव्य के पश्चात् को अन्य प्राथमिक सुविधाओ इत्यादि के लिए प्रस्तावो का अनुमोदन करना।
- समिति द्वारा जिम्मा लिए गए विनियोग कार्यकर्मों की योजनाओं और प्राक्कलनो की तैयारी में समिति का पर्यवेक्षण करना और मार्गदर्शन करना।
- लेखे रखना और उन्हें रेशे प्ररूप और ऐसी शीरे में लेख गरीक्षा करवाना; जैसे विहित की जाए।
- वर्ष की सनाप्ति पर प्रत्येक अपनी प्रगति रिपोर्ट, तुलनात्मक और परिन्तपत्तिये और देनदरियों का विवरण प्रकाशित करना और बोर्ड के प्रत्येक सदस्य और राज्य सरकार को इसकी प्रतियोग भेजना।
- विपणन प्रौद्योगिकी और विस्तार सेवाओं के अन्तरण के लिए बोर्ड में विपणन विस्तार क्रियाकलापो की जिम्मेवारी लेना। यह किसी कृषि उपज के विन्धिमोति विपणन और विपणन के विकास से सम्बन्धित मामलों पर सम्प्रचार (प्रोडोगैन्ड) और प्रचार के लिए आवश्यक प्रबन्ध करना।
- सन्त शक्तों पर कृषि विपणन में प्रशिक्षित व्यक्ति विशेष की मांग का निधारण करने के पश्चात् समितियों और बोर्ड के अधिकारियों और कर्मचारियों के लिए प्रशिक्षण सुविधाओ को उपबन्ध करना।
- आगामी वर्ष के लिए बजट तैयार करना और अंगीकृत करना।
- कृषि विपणन से सम्बन्धित विषयों पर सेमिनारों/कार्यशालाओं/प्रदर्शनियों इत्यादि के प्रबन्ध और आयोजन करना।

7. कृषि उपज मण्डी समितियों का गठन, स्वरूप व कार्य:-

(1) गठन व स्वरूप:-

अधिनियम की धारा 30 के अन्तर्गत प्रदेश की कृषि उपज मण्डी समितियों का गठन सरकार द्वारा किया जाता है, जिसमें 16 सदस्य (6 पदेन व 10 गैर सरकारिय) होते हैं। यौरा निम्नलिखित है:

(क) पदेन सदस्य:

1	उपायुक्त	उपाध्यक्ष
2	उप-निदेशक कृषि	सदस्य
3	उप-निदेशक उद्यान	सदस्य
4	उप-निदेशक पशु पालन	सदस्य
5.	कृषि विज्ञान केन्द्र का प्रभारी	सदस्य
6.	मण्डी समिति समिति का सचिव	सदस्य सांघेय

(ख) गैर-सरकारी सदस्य:

1.	अधिराज्य गण्डी क्षेत्र के उत्पादक सदस्य	9
2.	राज्य व्यापारी सदस्य	1

8. कृषि उपज मण्डी समितियों के मुख्य कार्य:

मण्डी समितियां, हिमाचल प्रदेश कृषि एवं औद्योगिकीय उपज विपणन (विकास एवं विनियमन) अधिनियम 2005 की धारा 39

(1) के अधीन रहते हुए निम्न कार्य करती है:

- (क) अधिसूचित मण्डी क्षेत्र में, इस अधिनियम और तदधीन बनाये गए नियमों और लग विधियों के उपबन्धों को प्रवृत्त करना।
- (ख) मण्डी क्षेत्र में मण्डी स्थापित करना और सम्बद्ध कृषि उपज के कच्चे, विकृत, भण्डारण, तोल और प्रसंस्करण के सम्बन्ध में आने वाले व्यक्तियों के लिए ऐसी सुविधाओं की व्यवस्था करना, जैसा बोर्ड समय-समय पर निर्दिष्ट करना।
- (ग) ऐसे अन्य कार्य कर करना, जो मण्डी के अधीक्षण, निर्देशन और नियन्त्रण के सम्बन्ध में या मण्डी क्षेत्र में किसी स्थान में कृषि उपज के विपणन को विनियमित करने के लिए और उपयुक्त मामलों में सम्बन्धित प्रयोजनों के लिये, अनेकित हों और उस प्रयोजन के लिए ऐसी शक्तियों का प्रयोग और ऐसे कृत्यों का निर्वहन कर सकेगी-जैसे इस अधिनियम द्वारा या इसके अधीन उपबन्धित की जाए।
- (घ) समस्त ऐसे अन्य कार्य, जो मूल्यांकन प्रणाली और मण्डी क्षेत्र में हो रहे संव्यवहारों में पूर्ण पारदर्शिता जाए।

(2) अधिनियम के उपबन्धों के अधीन रहते हुए, समिति-

- (क) अधिसूचित मण्डी क्षेत्र में, इस अधिनियम और तदधीन बनाये गए नियमों और उप-विधियों के उपबन्धों को प्रवृत्त करना।
- (ख) मण्डी क्षेत्र में मण्डी स्थापित करना और सम्बद्ध कृषि उपज के कच्चे, विकृत, भण्डारण, तोल और प्रसंस्करण के सम्बन्ध में आने वाले व्यक्तियों के लिए ऐसी सुविधाओं की व्यवस्था करना, जैसा बोर्ड समय-समय पर निर्दिष्ट करे।

(3) पूर्वगामी उपबन्धों की व्यापकता पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना समिति:

- (i) गण्डी क्षेत्र के नेतर नगड़ी प्रांगण और लग मण्डी प्रांगण का अनुरक्षण और प्रबन्ध करना।
- (ii) विपणन के लिए आवश्यक सुविधाओं को उपबन्ध करना और मण्डी क्षेत्र में, मण्डी प्रांगणों के भीतर और प्रांगणों से बाहर तथा उन मण्डी प्रांगणों के भीतर या उप-मण्डी प्रांगणों के बाहर कृषि उप के परिवहन को सुगम बनाना।
- (iii) अधिनियम के अधीन बनाए गए नियमों या शर्तों की उप-विधियों में अधिकांशिक उपबन्धों और प्रक्रिया के अनुसार अधिसूचित कृषि उपज की नीलाणी को विनियमित, सवालित और पर्यवेक्षित करना।
- (iv) विक्रय, तोल, परिदान, संदाय के करारों का धार्यान्वित और प्रवर्तित या स्र करने और विहित रीति में अधिसूचित कृषि उपज की मण्डी शर्तों सम्बन्धित, शर्ती अन्य विषयों को विनियमित करना।
- (v) विक्रय और केत के मध्य, अधिसूचित कृषि उपज के विपणन और उसके आनुशंगिक समस्या गणालों से सहबद्ध किसी प्रकार के संव्यवहार पर उभे समस्त विवादों के निपटारे के लिए उपबन्ध करना।
- (vi) अधिसूचित कृषि उपज के अपमिश्रण को रोकने के लिए समस्त सम्बन्ध कथम उदत्तन।
- (vii) गण्डी प्रांगणों या उप-प्रांगणों में किए जाने वाले सव्यवहारों को बाकत माल को तोलने और परिवहन करने के लिए तोलने वालों और हमलो का सजिस्ट्रीकरण करना।
- (viii) मण्डियों के प्रबंधन में पब्लिक-प्राइवेट भागीदारी की स्थापना और उन्मयन करना।
- (ix) अधिसूचित कृषि उपज के उत्पादन, विक्रय, मण्डारण, प्रसारकरण, कीमतों और संचालन को बाबत इराके क्षेत्र में विस्तार कार्यकलापों जैसे कि जानकारी इकट्ठा करने, अनुरक्षण और प्रसार कार्यान्वित करने के लिए पब्लिक-प्राइवेट भागीदारी में अगिदृष्टि करना।
- (x) दरें, प्रभातों, फीसों और अन्य धनराशियां जिनके लिए शर्तिते हकदार हैं, को उदग्रहित, वसूल या प्राप्त करना।
- (xi) नगड़ी में अपने लाले व्यक्तियों, पशुओं के प्रदेश और यातायात को गण्डी प्रांगण या उप-मण्डी प्रांगण में विनियमित करना।
- (xii) अधिनियम (धारा 27 के सिवाय) या नियमों और अधीन बनाई गई स्र विधियों के अधीन किए गए अनुराधों का शमन करना।

- (xiii) अपने कर्तव्यों को दक्षतापूर्णक कार्यान्वित करने के प्रायोजन के लिए मुझे अर्जित करना और किसी जगल और स्थावर सम्पत्ति का व्ययन करना
- (xiv) किसी वाद, अभियोजन, कार्यवाही, कार्यवाही, आवेदन या माध्यस्थम् संक्षिप्त और प्रतिरक्षण करना, तथा ऐसे वाद, कार्यवाही, आवेदन या माध्यस्थम् में समझौता करना।
- (xv) विभिन्न माध्यमों जैसे कि इशतहार, मैम्फलेटो, विज्ञापनों सिनेमा सलाइडज, फिल्म प्रदर्शनों, समूह बैठकों इलेक्ट्रॉनिक मीडिया इत्यादि या अधिक प्रभावी या आवश्यक समझे गए किसी अन्य साधन के माध्यम से मण्डी प्रणाली इत्यादि में उपबन्धित विनियमन, संयवहार प्रणाली सुविधाओं के लाभों के बारे में प्रचार करना।
- (xvi) तुलाई करने वाले व्यापक और हमालों की बाबत प्रश्नों की वस्तुनी करना और तुलाई करने वाले व्यक्ति और हमालों ने उसको वितरण करना, यदि यथास्थिति, केला या टिकेला ने उन्हें सदा न किया।
- (xvii) अधिसूचित कृषि उपज के उत्पादन, विक्रय, मण्डीकरण, प्रसारण कीमतें और सचलन के बारे में सूचना एकत्रित और अनुरोध करना और बोर्ड द्वारा दधा निर्देशित ऐसी सूचना का प्रसार करना।

9. अधिसूचित कृषि उत्पाद:

हिमाचल प्रदेश कृषि एवं औद्योगिकीय उपज विभागन (विकसित एवं विनियमन) अधिनियम, 2005, की धारा 2 के अंतर्गत 131 उत्पादों को कृषि उपजों की अनुसूची में अधिसूचित किया गया है, जिनमें 6 नई अनाज, 9 दालें, 5 रीलेहन, 21 फल, 26 स्त्रियां, 1 रेशा कपत और लई, 11 पशुपालन उत्पाद, 5 नसाले, 1 मादक, 9 विविध वस्तुएं इत्यादि मर्दे शामिल हैं। इसके अतिरिक्त 37 आयुर्वेदिक औषधियां एवं सुगंधित वीधे भी शामिल हैं।

मण्डी समितियां, हिमाचल प्रदेश कृषि एवं औद्योगिकीय उपज विभागन (विकसित एवं विनियमन) अधिनियम 2005, के प्रावधानों के अनुरूप अधिसूचित क्षेत्रों में कृषि उपज के विपणन हेतु मण्डी/उप-मण्डी स्थापित करती हैं तथा कृषि उपज से जुड़े व्यापारियों को विपणन की सुविधा प्रदान करके 7 अधिनियम की प्रक्रिया में मारदर्शिता लाने के कार्य करती हैं।

मण्डी समितियां मण्डी क्षेत्र के भीतर मण्डी प्रणाली और उप-मण्डी प्रणाली का अनुरक्षण और प्रबन्ध करती हैं। मण्डी अधिनियम के अधीन बनाए गए नियमों की प्रक्रिया के अनुत्तर अधिसूचित कृषि उपज की नीलामी को अभिनियमित, संचालित और नियंत्रित करती हैं तथा विक्रेता और क्रेता के मध्य, अधिसूचित कृषि उपज के विपणन के सम्बन्धित विवादों के निपटारे करती हैं।

10. हिमाचल प्रदेश राज्य कृषि विपणन बोर्ड की वर्ष 2021-22 में आय-व्यय का ब्यौरा:

अधिनियम की धारा 44 के अन्तर्गत प्रत्येक मण्डी समिति द्वारा अर्जित आय का 25 प्रतिशत भाग हि.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड को कार्यालय के व्यय एवं अन्य व्यय को वहन करने के लिए दिया जाता है। यह बोर्ड की आय का मुख्य साधन है।

विपणन बोर्ड को 1.4.2021 से 31.3.2022 तक की आय व्यय का ब्यौरा निम्न प्रकार से है

(क) आय-		
क्र. सं.	स्रोत	राशि (रुपये में)
1	मण्डी शुल्क, लाईसेंस फीस व बचत राशि पर व्याज इत्यादि से आय	16,43,96,933
	कुल	16,43,96,933
(ख) व्यय-		
1	कर्मचारियों के वेतन एवं भत्तों पर व्यय	3,22,71,739
2	प्रशासनिक एवं कार्यालय पर व्यय	1,13,55,415
3	गाड़ियों के रख-रखाव पर व्यय	71,241
4	अवैधता फीस	13,28,971
5	मृत्युदास	19,81,585
6	व्यय से अधिक आय	11,73,77,883
	कुल	16,43,96,934

मण्डी समितियों की अन्य का मुख्य साधन धारा-44 के अन्तर्गत अर्जित आय, मण्डियों ने आबटित दुकानों/मोदार्गों का किराया एवं आम बैंकों में जमा राशि पर अर्जित ब्याज इत्यादि से है।

11. मण्डी समितियों की वर्ष 2021-22 आय-व्यय का विवरण-

क्र. सं.	मण्डी समिति का नाम	आय (रुपये में)	व्यय (रुपये में)
1	2	3	4
1	शिमला व चिलनौर	24,68,64,535	10,63,02,903
2	सोलन	11,10,03,044	6,18,45,983
3	सिरमौर (मंडल साहिब)	2,37,12,134	1,38,33,279
4	बिल सपुर	2,90,04,696	1,19,76,510
5	मण्डी	5,97,07,150	44,51,530
6	कांगडा	5,92,01,272	3,27,15,288
7	ड.ना	2,53,37,424	1,51,70,592
8	हमोरपुर	1,72,39,380	1,03,15,048
9	कुल्लू व लडुल समिति	6,56,72,890	3,66,45,688
10	चम्ब:	1,44,76,702	82,55,081
	कुल जोड़	65,19,29,027	30,24,58,902

12. विपणन बोर्ड एवं मण्डी समितियों की उपलब्धियां:

अधिनियम, 2005 के अन्तर्गत बेगूसमी सभियों के विपणन पर विशेष बल दिया गया तथा आलू, मटर, अदरक, लहसुन, गोभी, गन्धन, धान, मक्ली आदि के विपणन की समुचित व्यवस्था की गई। कृषि विपणन प्रणाली के सुचारु रूप से चलाने हेतु बोर्ड द्वारा प्रदेश भर में आधुनिक विपणन सुविधायें लगलब्ध करवाई गईं, ताकि किसान व बागवान अपनी कृषि उपज को नगरीय मण्डियों में बेच सकें तथा अच्छे मूल्य प्राप्त कर सकें। वर्ष 2021-22 में प्रदेश में कार्यरत रही 10 प्रमुख मण्डियों व 61 उप-मण्डियों का ब्यौरा निम्नप्रकार से है:

क्रम सं०	मण्डी समिति का नाम	मुख्य मण्डी का नाम	मण्डी/उपमण्डी का नाम	कार्यरत/ कार्यरत नहीं
1	लागड़ा	लागड़ा	1. नगरोटा बगटा 2. बैजनाथ 3. लसूर 4. ज्वालाजी 5. पालापुर 6. लयसिंहपुर 7. धनंजाला 8. फतेहपुर 9. धरमाण 10. जवाली 11. रिबली	कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत
2	हमौरगुर	दोस्तउका	1. नादैन 2. जाड़ू 3. तुलानपुर	कार्यरत कार्यरत कार्यरत
3	चम्बा	चम्बा		कार्यरत
4	बिलासपुर	बिलासपुर	1. गम्हेल 2. जुखाल 3. शंभालई 4. मजारी	कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत
5	कुल्लू लाहौल रिपति	कुल्लू	1. भुन्तर 2. चौरी बिहाल 3. पारली कुल्लू 4. बन्दरौले 5. खेगसू 6. बंजार 7. निरमण्ड 8. शाट	कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत

6	गाण्डी	कांगनी (मण्डी)	1 धनोदू 2 चैल चौक 3 टकोली 4 जोगिन्द्रनगर	कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत
7	शिवला किन्नौर	डली (रिमला)	1 ठियोग 2 कोटी 3 रामपुर 4 नेरवा 5 रोहडू 6 मेहपली (रोहडू) 7 गददाकुकर 8 खडापत्थर 9 पलींगी 10 पशल 11 दापरी 12 अणु	कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत
8	पांगडा सहैथ	शिरागौर	1 वडाहू 2 सराहा 3 ब्रागथन 4 सतौन 5 नाइन 6 राजगड 7 भगवगी 8 टौरी	कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत
9	सोलन	सोलन	1 नालागढ 2 परदाणू 3 गरवणू (कुल मण्डे) 4 धनपुर 5 वाकनाघाट 6 सक्ली का गोड 7 बनलगे 8 रामशहर	कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत कार्यरत
10	ऊना	ऊना	1 सतौफाट 2 टकारल 3 ब्रगापा	कार्यरत कार्यरत कार्यरत

13. मण्डी समितियों में फलों और सब्जियों का दिनांक 1.4.2021 से 31.3.2022 तक की आवक का ब्यौरा निम्नप्रकार से है:-

क्रम सं०	मण्डी समिति	सब्जियों	
		आवक (क्विंटल में)	फल (क्विंटल में)
1	शिमला	529194	1350994
2	सोलन	388877	650713
3	कांगडा	309558	133674
4	फुल्पा	230682	676495
5	मण्डी	333953	116672
6	हमीरपुर	97650	28639
7	ऊना	207460	52620
8	बिलासपुर	31664	9334
9	देवडा सार्वि	75648	14417
10	चम्बा	23860	6253
	कुल जोड़	2226766	3048791

मण्डी अधिनियम में व्यापारियों द्वारा कृषि उपज का सीधा क्रय करने का प्रावधान किया गया है, जिसके फलस्वरूप बाहरी राज्यों से व्यापारी प्रदेश की मण्डियों में आते हैं तथा यहां की मण्डियों से सेब खरीद करके सीधे अन्य राज्यों को भेज रहे हैं। इससे हिमाचल के बागजनों को अपने प्रदेश में ही उनके उत्पाद का उचित मूल्य प्राप्त हो रहा है।

14. हिमाचल प्रदेश राज्य कृषि विपणन बोर्ड के हस्तक्षेप से भारतीय खाद्य निगम (FCI) द्वारा अनाज की खरीद।

किसानों की सुविधा हेतु भारतीय खाद्य निगम से सम्बन्ध स्थापित करके राज्य के सोलन, शिमगौर, ऊना व कांगडा जिलों में गोहूँ एवं धान क्रय केंद्रों का संचालन किया गया। उपरोक्त चार जिलों में 12 खरीद केंद्रों का संचालन किया गया जिसमें किसानों हेतु नूतन सुविधाएं उपलब्ध करवाई गईं। वित्तीय वर्ष 2021-22 में भारतीय खाद्य निगम द्वारा 130390 क्विंटल गोहूँ व 276213 क्विंटल धान को खरीद सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम समर्थन मूल्य पर की गई। इस खरीद से रबी सीजन में 3258 एवं खरीफ सीजन में 5837 किसान लाभवित्त हुए। निगम द्वारा खरीदे गए अनाज का भुक्तान 24 घंटे के भीतर किसानों को किया जाता है।

15. पंजीकृत व्यापारियों/लाईसेंस धारियों का कृषि उपज मण्डी समिति-बार बौरा: वर्ष 2020-21 व 2021-22 में जारी किए गये लाईसेंसों का मण्डी समिति-बार बौरा निम्न तालिका में दिया गया है:

क्र.सं०	मण्डी समिति का नाम	2020-21	2021-22
1	शिमला व किन्नौर	328	594
2	सोलन	428	423
3	कुन्ग्लू व जाहील स्टीटि	449	544
4	कांगड़ा	401	400
5	मण्डी	557	620
6	हमीरपुर	130	206
7	बिलासपुर	143	190
8	पंचवट साहिब (सिरमौर)	374	230
9	गन्ना	65	115
10	ऊना	300	257
	कुल जोड़	3,175	3,582

16. किसानों को इलेक्ट्रॉनिक बाजारों से जोड़ना (E-NAM)

इलेक्ट्रॉनिक राष्ट्रीय कृषि बाजार (ई-नाम) एक ऐसा बाजार है जो देशभर के बाजारों में अंतर-संयोजन लाता है तथा जिसके अन्तर्गत किसान व बागवान अपने उत्पाद ई-पोर्टल के माध्यम से देश की अन्य मण्डियों में बैठे व्यापारियों को सुगमता व बिना किसी बिचौलियों की सहायता से विपणन कर सकते हैं। फलस्वरूप उत्पाद के दाम ई गेटटे के माध्यम से सीधे किसानों के खाते में जमा हो जाते हैं। किसानों व बागवानों को उनकी फसल का उच्चतम दाम व अपना उत्पादन सरलता से देश की किसी भी मण्डी में बेचने के उद्देश्य से प्रदेश में 19 मण्डियां ई-नाम से जोड़ी गई हैं।

वर्ष 2021-22 तक ई-नाम (e-NAM) के अंतर्गत प्रदेश में कुल 1,24,034 किसान, 1977 व्यापारी, 1101 कमीशन एजेंट और 62 किसान उत्पादक संगठन (FPO) पंजीकृत किए गए हैं। हिमाचल प्रदेश में इलेक्ट्रॉनिक पोर्टफार्म के माध्यम से अब तक दिनांक 31.3.2022 तक 90 से अधिक सलियरों व फलों का कुल 524514.80 मीट्रिक टन कारोबार हुआ है। जिसमें 416 व्यापारियों ने भाग लिया है तथा 16327 किसान सम्भानित हुए हैं। सभी मार्केट यार्ड में पोर्टल पर इलेक्ट्रॉनिक व्यापार को सफलतापूर्वक नेष्पादित किया गया। जिसमें से 31.3.2022 तक कुल 22743 करोड़ की राशि और केवल वित्तिय वर्ष 2021-22 में 32.06 करोड़ रु० की राशि किसानों के खाते में हस्तांतरित की गई है।

17. हि0 प्र0 राज्य कृषि विपणन बोर्ड में ई-ऑफिस कार्यान्वयन:

हिमाचल प्रदेश राज्य कृषि विपणन बोर्ड ने शिमला में बोर्ड मुख्यालय एवं मण्डी समितियों में ई-ऑफिस के कार्यान्वयन सूचना प्रौद्योगिकी निगम के सहयोग से किया जा रहा है।

18. मण्डी समितियों में निर्माण कार्यों पर व्यय का विवरण:

वर्ष 2021-22 में विभिन्न मण्डी समितियों में चल रहे निर्माण कार्यों पर मु017,13,33,735/-रूपमें व्यय किए गये। मण्डी समितियों चार श्रेणियों में विभाजित है।

क्रम सं०	कृषि उपज मण्डी समिति का नाम	व्यय
1	शिमला व किन्नौर	40585317
2	सोलन	21155779
3	सिरमौर	12304705
4	कांगड़ा	5556081
5	सोनीवाल	414838
6	हमीरपुर	3229402
7	मण्डी	13902209
8	कुल्लू व लाहौल समिति	44759829
9	बिलासपुर	17229609
10	ऊना	3316943
11	हि0 प्र0 राज्य कृषि विपणन बोर्ड	8882023
	कुल	17,13,33,735

(क) मण्डी समितियों द्वारा किए गए विभिन्न निर्माण कार्यों का विवरण निम्नप्रकार से है:-

i) मण्डी समिति, शिमला व किन्नौर:

क्रम सं०	कार्य का विवरण	व्यय (रुपयों में)
1	फल व सब्जी मण्डी गार्ड शिलारु में वास्तुकार की सेवा लेने बारे।	329782
2	उपमण्डी नेटवर्क की वार्षिक मरम्मत व रखरखाव पर व्यय।	410209
3	फल व सब्जी मण्डी गार्ड उत्तरवाली में दीवार व गंधन में श्रम का कार्य।	1519524
4	प्रस्तावित मण्डी गार्ड थर्मोटी (ठियोग) में साईट डेवलपमेंट का कार्य।	5234027
5	कृषि उपज मण्डी समिति शिमला व किन्नौर कार्यालय ने शौचालय व उपमण्डी गार्ड रामपुर में मरम्मत का कार्य।	216584
6	उपमण्डी गार्ड ऊना (शिमला) में लाइटिंग व्यवस्था के लिए 3-मंडल केबल की आपूर्ति और स्थापना का कार्य।	308710
7	फल व सब्जी मण्डी गार्ड खरापथर में बंडलिंग बाल व फोसिंग का कार्य।	1673337
8	उपमण्डी गार्ड मेहंदली में गार्ड लाइटिंग के लिए इंस्टॉलेशन केबल की आपूर्ति का कार्य।	349595

9	मण्डी गार्ड डली में ई-नाम कर्मचारियों के लिए कार्यालय बाने।	688176
10	कुल मण्डी पराला में गार्डिंग के निर्माण कार्य : उपशीर्ष गार्डिंग को तीघे करवाना व पीसीसी कार्य।	26078
11	आधुनिक फल एवं सब्जी मण्डी थर्मोटी (डियोग) में प्राणण का कार्य।	79891
12	पराला खड्डगान्धर में कोल्ड रेन परियोजना का एकीकृत कार्य	8639400
13	फल एवं सब्जी मण्डी डियोग में एप्रोच रोड के सध दीवार का कार्य।	77592
14	उपमण्डी गार्ड डियोग में कार्यालय व शौचालय में बिजली का कार्य।	200180
15	फल व सब्जी मण्डी डली प्रंगण में गार्डिंग और नाली की फिटिंग का कार्य।	79874
16	उपमण्डी गार्ड टायरी का एन्वयन कार्य। उपशीर्ष गार्ड स्थल को समतलीकरण, नूमि संरक्षण, गार्ड में बाड बन्दी दीवार का कार्य	12856836
17	मण्डी समिति कार्यालय में चौकीदार निवास, कैंटीन, शौचालय ब्लॉक डियोग (शिमला) का कार्य	1143020
18	फल व सब्जी मण्डी पराला में दीवार व एप्रोच रोड, आरडी 0/021 का कार्य	1826267
19	फल व सब्जी मण्डी भट्टकूपर। उपशीर्ष: स्टे./ओ आर/दीवार आरडे 00/10 से 00/018 का कार्य।	170643
20	मण्डी समिति डली प्रवेश द्वार में 2 न० शौचालय का कार्य	128965
21	फल व सब्जी मण्डी थर्मोटी (डियोग) में वास्तुकार की सेवाएं।	228159
22	सब्जी मण्डी गार्ड डली में वास्तुकार की सेवाएं।	323074
23	फल व सब्जी मण्डी डियोग। उपशीर्ष: प्रवेश द्वार की बाड बन्दी का कार्य	651377
24	फल व सब्जी मण्डी दुडू (शिमला) का कार्य। उपशीर्ष: मण्डी समिति कार्यालय का कार्य	3424037
	कुल जोड	4,05,85,317

ii) मण्डी समिति, सोलन :

क्र. सं०	कार्य का विवरण	व्यय (रुपयों में)
1	शक्तिग्रस्त जेटा पत्थर के फर्श को बदलना और ऑक्शन प्लेटफार्म न० में दीवार/25 न० दुकान में आर. सी.सी दीवार का कार्य।	2260252
2	टर्निन्तल मण्डी परवाणु में पुराने एप्रोच रोड का सुदृढीकरण का कार्य।	1957771
3	टर्निन्तल मण्डी परवाणु में ऑक्शन प्लेटफार्म रजिस्ट रोड के सुरक्षा व सेलिंग का कार्य।	6909294

4	मण्डी समिति याड सोलन में छत की पुरानी सीजीआई शीट व 25 न० दुकान का कार्य।	565446
5	मण्डी याड नालागढ़ (सोलन) में वास्तुकार की सेवाएं।	46473
6	मण्डी याड कुनिहर (सोलन) में वास्तुकार के सेवाएं।	41241
7	मण्डी समिति याड सोलन में 2 न० बैंक पोस्ट का कार्य।	1398063
8	टर्मिनल परवाणु (सोलन) में ऐम्बोय रोड का कार्य।	747605
9	उपमण्डी याड वाकनाघाट (सोलन) में वास्तुकार की सेवा।	43939
10	डगमण्डी याड कथेड (सोलन) में वास्तुकार की सेवा।	81889
11	टर्मिनल मण्डी परवाणु में कुल मण्डी की 10 न० दुकान का कार्य।	2212407
12	अस्थापित उपमण्डी याड एचपीएसएम्बो धर्मपुर (सोलन) का कार्य।	1320193
13	मण्डी समिति याड सोलन में कंक्रीट पेवर ब्लॉक का कार्य।	1174435
14	टर्मिनल मण्डी परवाणु में सेमीट कंक्रीट पेवर ब्लॉक का कार्य।	2071575
15	मण्डी समिति याड सोलन में पीने के पानी की व्यवस्था।	325196
	कुल जोड़	2,11,55,779

iii) मण्डी समिति, पौवटा साहिब (सिरमौर):

क्रम सं०	कार्य का विवरण	अर्थ (रुपयों में)
1	सैक पोस्ट: ददाहू (सिरमौर) में इंटरलॉकिंग कंक्रीट पेवर ब्लॉक, सीजीआई शीट व प्रोजेक्शन का कार्य।	211599
2	कमरोगी (नाहन) में संग्रह केंद्र का कार्य।	603662
3	कथली भरण (सिरमौर) में संग्रह केंद्र का कार्य।	948841
4	उपमण्डी टांड नदूरी (सिरमौर) में सीलाने भंघ का कार्य।	4718667
5	उपमण्डी याड राजगढ़ (सिरमौर) के निशान गृह में लकड़ी की पैनलिंग, पर्त और वीवीसी का कार्य।	42710
6	उपमण्डी याड खैरी (सिरमौर) में लडसुन नौदाम में W/S and S/I का कार्य।	5279362
7	डगमण्डी याड सरान (सिरमौर) में दीवार, अतिरिक्त शांत्तलय और गेट का कार्य।	499864
	कुल जोड़	1,23,04,705

iv) मण्डी समिति, कांगड़ा :

क्रम सं०	कार्य का विवरण	व्यय (रूपयों में)
1	उपमण्डी यार्ड गुलेर, कांगड़ा में 6 न० दुकान, कार्यालय और कैंटीन का कार्य।	587637
2	उपमण्डी यार्ड गुलेर, कांगड़ा उपशीर्ष सेंट्रिक टैंक सेल पिट, गॉडर सन्लाई और सैन्टरी का कार्य।	330367
3	उपमण्डी यार्ड जसूर, कांगड़ा में सीमा दीवार खंड की सईड इन्टरलॉकिंग पेंचर का कार्य।	2125275
4	मण्डी यार्ड पल्लमपुर, कांगड़ा उपशीर्ष: कर्मचारी अवास और टैरेज का कार्य।	167147
5	उपमण्डी यार्ड पासू धर्मशाला। उपशीर्ष: 5 न० दुकान, नीलागी गंध में इन्टरलॉकिंग पेंचर ब्लॉक का कार्य।	1973773
6	उपमण्डी यार्ड कतेरपुर, कांगड़ा। उपशीर्ष: 10 न० गोश्या कृतिप्रस्त छत की मरम्मत का कार्य।	293242
7	उपमण्डी यार्ड जसूर, कांगड़ा में वास्तुकार की सेवा।	78750
	कुल जोड़	55,58,081

v) मण्डी समिति, चम्बा :

क्रम सं०	कार्य का विवरण	व्यय (रूपयों में)
1	मण्डी समिति यार्ड चम्बा में कृतिप्रस्त दीवार का अतिरिक्त कार्य।	414838
	कुल जोड़	4,14,838

vi) मण्डी समिति, हमीरपुर:

क्रम सं०	कार्य का विवरण	व्यय (रूपयों में)
1	मण्डी समिति यार्ड हमीरपुर में भवन के पिछे खंड की मिट्टी को हटाने का कार्य।	815484
2	उपमण्डी यार्ड सुजानपुर, हमीरपुर उपशीर्ष: कार्यालय, किराना भवन के साथ-साथ नाले का सैनलाइजेशन का कार्य।	451540
3	उपमण्डी यार्ड नादौन, हमीरपुर में 6 न० दुकान और नीलामी हॉल का कार्य।	812734
4	मण्डी समिति यार्ड हमीरपुर में दुकान व शौचालय ब्लॉक का कार्य।	436198
5	मण्डी समिति यार्ड हमीरपुर में सफेदी का कार्य।	103197
6	मण्डी समिति यार्ड हमीरपुर में भवन के पिछे छत का कार्य।	613148
	कुल जोड़	32,29,402

vii) मण्डी समिति, मण्डी:

क्रम सं०	कार्य का विवरण	व्यय (रूपयों में)
1	उपमण्डी यार्ड सुन्दरनगर (मण्डी) का कार्य।	50420
2	उपमण्डी यार्ड धनोदू (मण्डी) में स्टील ग्रेटिंग, एपरोच रोड का कार्य।	125302
3	मण्डी समिति काँगरे में जंगल की सफाई/स्थल की झाड़ियों की कटाई का कार्य।	180910
4	एपरोच रोड एनएच 21 में इंटरलॉकिंग पेवर ब्लॉक, ड्रेन व मैटलिंग का कार्य।	50290
5	उपमण्डी चैल चोक (मण्डी) भवन की मरम्मत का कार्य।	807958
6	उपमण्डी धनोदू (मण्डी) में एपरोच रोड का कार्य।	32058
7	मण्डी यार्ड जाध (मण्डी) में फल व सब्जी संग्रह केन्द्र में वास्तुकार की सेवा।	20018
8	उपमण्डी यार्ड टकोली में कचरा को निकालने का कार्य।	93116
9	मण्डी समिति काँगरे में एपरोच रोड का कार्य।	126938
10	बोबोएम्बे रोड मण्डी समिति यार्ड धनोदू में मुरम्मा व रखरखाव, शौचालय ब्लॉक, कार्यालय, पुस्तकालय व नीलामी मंच का कार्य।	1406891
11	मण्डी समिति धनोदू में इंटरलॉकिंग पेवर ब्लॉक और ड्रेन का कार्य। उपशीर्ष:- यार्ड में एपरोच रोड आरक्षी 0/0 से 0/935 एम।	5929405
12	फल व सब्जी मण्डी यार्ड जाध (मण्डी) में संग्रह केन्द्र एपरोच रोड साईट लेवलिंगमेंट में दीवार का कार्य।	863792
13	उपमण्डी यार्ड धनोदू में इंटरलॉकिंग पेवर ब्लॉक ड्रेन। उपशीर्ष: एपरोच रोड व टंड एरिया का कार्य।	1946822
14	उपमण्डी यार्ड जोगिन्द्रनगर (मण्डी) में भवन की छत का कार्य।	1155125
15	उपमण्डी यार्ड चैल चोक (मण्डी) में भवन की छत में इस्पात संरक्षण का कार्य।	139025
16	उपमण्डी यार्ड धनोदू (मण्डी) में एपरोच रोड व साईट ड्रेन का कार्य।	125302
17	मनाली में गोवाइल आलू ग्रेडर की डिजाइन, आपूर्ति, स्थापना परीक्षण और कमीशनिंग का कार्य।	758739
	कुल जोड़	1,39,02,209

viii) मण्डी समिति, कुल्लू व लौहल स्थिति:

क्रम सं०	कार्य का विवरण	व्यय (रुपयों में)
1	उपमण्डी यादें भून्तार (कुल्लू) में दुकान का कार्य	4237795
2	उपमण्डी यादें कुल्लू में सुरक्षा दीवार व मेटलिंग का कार्य	3473564
3	मण्डी समिति यादें कुल्लू में अतिरिक्त मुरम्मत व गटन का कार्य।	465365
4	मण्डी समिति यादें अखाड़ा बजार कुल्लू में शैघालय ब्लॉक का कार्य।	247312
5	उपमण्डी यादें मनाली (कुल्लू)। उपशीर्ष: इंटरलॉकिंग कंक्रीट पेवर ब्लॉक व यू शेप ड्रेन का कार्य	2305125
6	मण्डी समिति यादें कुल्लू: उपशीर्ष इंटरलॉकिंग कंक्रीट पेवर ब्लॉक व नए नयन में 5 न० दुकान, नीलामी नं० ४ यू शेप ड्रेन का कार्य।	5502840
7	किसान नयन मनाली (कुल्लू) का कार्य।	12893391
8	उपमण्डी यादें निरमण्ड (कुल्लू) में निश्राम गृह की मुरम्मत का कार्य।	534765
9	मनाली में मोबाइल आरू ग्रेडर की डिजाइन, आपूर्ति, स्थापना परीक्षण और कमीशनिंग का कार्य।	1777125
10	उपमण्डी यादें मनाली (कुल्लू) में इंटरलॉकिंग पेवर ब्लॉक का कार्य।	3559537
11	उपमण्डी यादें चौरीबिहाल में बालूरे बोल व वास्तुकार की सेवा।	97587
12	उपमण्डी यादें चौरीबिहाल के नीलामी मध्य में स्टील शटर बंधनेवाला का कार्य।	1014353
13	उपमण्डी यादें चौरीबिहाल में लापरिंग का कार्य।	1349928
14	उपमण्डी यादें चौरीबिहाल में गेन एंटी गेट औ गार्ड के कमरे का कार्य।	1813622
15	उपमण्डी यादें बजार (कुल्लू) में वास्तुकार की सेवा	153000
16	उपमण्डी यादें भून्तार में लिंक रोड का कार्य। उपशीर्ष: ग्रेडिंग-1	133895
17	उपमण्डी यादें भून्तार में लिंक रोड का कार्य उपशीर्ष: ग्रेडिंग-3	130600
18	किसान नयन मनाली। उपशीर्ष: वाटर साप्लाई और सेनेटरे का कार्य।	1105953
19	उपमण्डी यादें चौरीबिहाल (कुल्लू) में सुरक्षा दीवार और इंटरलॉकिंग पेवर ब्लॉक का कार्य	1235411
20	शांति यादें पतलीकुहल, कुल्लू में सरक्षण पर्कमेन्ट वाटर क्रेट व सुदृढीकरण का कार्य।	2725650
कुल जोड़		4,47,58,829

ix) मण्डी समिति, बिलासपुर

क्रम सं०	कार्य का विवरण	व्यय (रूपयों में)
1	किसान भवन बिलासपुर में मरम्मत का कार्य।	118325
2	मण्डी समिति में कार्यालय व में 7 न० दुकान नीलामी मंच, शौचालय ब्लॉक उपमण्डी याई जुखाला (बिलासपुर) का कार्य।	1528905
3	उपमण्डी याई मंजारी (बिलासपुर) के अनाज मण्डी में नीलामी मंच दिश्रम गृह व लेबर शौचालय के कार्य पर व्यय।	2579456
4	उपमण्डी याई जुखाला में बिजली का कार्य।	102930
5	उपमण्डी समिति याई मंजारी (बिलासपुर) में वास्तुकार की सेवा।	32745
6	बिलासपुर में प्रस्तावित बाहु मंजिला भवन का कार्य।	4057240
7	उपमण्डी याई मंजारी (बिलासपुर) के अनाज मण्डी का कार्य। उपशीर्ष नीलामी श्रेष्ठ कार्यालय, शौचालय, इंटरलॉकिंग व पेवर W/S and S/I का कार्य।	2509831
8	जामली (बिलासपुर) में दीवार, चेक पोस्ट, नलानो मंच और सग्रह केंद्र का कार्य।	359534
9	अनाज मण्डी मंजारी (बिलासपुर) में संयन्त्र क्षेत्र उपलब्ध करवाना।	5840643
	कुल जोड़	1,72,29,609

x) मण्डी समिति ऊना

क्रम सं०	कार्य का विवरण	व्यय (रूपयों में)
1	उपमण्डी टकारला (ऊना) में न० 8 दुकान का इंटरलॉकिंग कंक्रीट पेवर ब्लॉक का कार्य।	450038
2	मण्डी समिति ऊना में मुख्य राइक का कार्य।	564447
3	उपमण्डी याई रामपुर (ऊना) में सीमा दीवार का कार्य।	1868915
4	उपमण्डी याई बगाणा (ऊना) में बिजली और शौचालय का कार्य।	44040
5	उपमण्डी याई बगाणा (ऊना) में नाले के बायी तरफ सुरक्षा दीवार व गेट का कार्य।	380443
	कुल जोड़	33,18,943

xi) हिमाचल प्रदेश राज्य कृषि विपणन बोर्ड

क्रम सं०	कार्य का विवरण	व्यय (रुपयों में)
1	हि० प्र० राज्य कृषि विपणन बोर्ड में टाइप 3 अंतरा में एल्युमिनियम भाग का कार्य।	208085
2	हि० प्र० राज्य कृषि विपणन बोर्ड के नए कार्यालय ब्लॉक का कार्य।	7095867
3	हि० प्र० राज्य कृषि विपणन बोर्ड के कार्यालय परिसर को जोड़ने का कार्य।	1392114
4	हि० प्र० राज्य कृषि विपणन बोर्ड की लेखाशाखा व एल्युमिनियम व ब्रिज का कार्य।	185957
	कुल जोड़	8682023

19. वर्ष 2021-22 के दौरान विपणन बोर्ड द्वारा चलाये गए अन्य कार्यक्रम:

(क) विपणन सूचना सेवा

हिमाचल प्रदेश राज्य कृषि विपणन बोर्ड द्वारा विपणन सूचना सेवा के अन्तर्गत आकाशवाणी व दूरदर्शन के माध्यम से राज्य के उत्पादकों को विपणन सम्बन्धित जानकारी उपलब्ध करवाई जा रही है, जिसमें विपणन में अपनाई जाने वाली नवीनतम जानकारियां जैसे- प्रेसिंग-पैकिंग, भण्डारण, शीत भण्डारण नलिविधियां सम्मिलित है।

(ख) बाजार भाव:

किसानों को बाजार भाव की सूचना अपने उत्पाद की 'ब्रेक' से पहले ही प्राप्त हो जाये तो उसे अपने उत्पाद को टिकव करने में सुविधा होती है। इससे यह निर्णय लेने में भी सुविधा होती है कि उत्पाद को उक्त समय तक रोक कर रखे जब तक बाजार का भाव अनुकूल न हो जाये। बोर्ड द्वारा कृषकों की सुविधा हेतु आकाशवाणी व दूरदर्शन से प्रदेश की प्रमुख 10 मण्डियों में प्रचलित कृषि उत्पादों के ताजा थोक बाजार भाव प्रसारित किए जा रहे हैं।

एममार्केटनेट पोर्टल पर प्रतिदिन प्रदेश के विभिन्न मण्डियों में कृषि उत्पादों के व्यापार से सम्बन्धित मण्डी सूचनाओं के आंकड़े भेजे जाते हैं, जहां से किसान व बागवान देश में स्थित किसी भी मण्डी के भाव व आवक की मण्डी सूचनाओं के बारे में जानकारी प्राप्त करके अपनी कृषि उत्पाद के विपणन हेतु बेहतर निर्णय ले सकते हैं। प्रदेश की मण्डियों में फसलों के ताजा भाव की

जानकारी बोर्ड के वेब पोर्टल www.hpsamb.org पर भी उपलब्ध करवाई जाती है। कृषि विपणन से सम्बन्धित विभिन्न संगठनों की वेबसाइट एवं वाट्सअप के लिए एगमाफनेट पोर्टल एकल खिडकी के रूप में भी कार्य करता है। इस पोर्टल को निरन्तर जानकारी से समृद्ध किया जा रहा है।

(घ) समाचार पत्रों द्वारा प्रचार।

विपणन बोर्ड एचएम गण्डे, सागरिया द्वारा प्रदेश के दैनिक समाचार पत्रों के माध्यम से विपणन सम्बन्धि लेख विज्ञापन आदि छनवाकर समय-समय पर सलाहकों को जानकारीया प्रदान की गई। इसमें विपणन बोर्ड एवं मण्डे सागरिया द्वारा समूह समूह पर जनहित में लेख पर निर्णयों एवं इन पर की गई कार्यवाही के बारे में भी जानकारी दिया जाता है। विभिन्न अवसरों पर समाचार पत्रों एवं पत्रिकाओं (Magazines) में बोर्ड एवं सागरिया के कार्यकलापों के बारे में विज्ञापन भी दिए जाते हैं।

(ङ) दूरदर्शन के माध्यम से किसानों/बागवानों को जागरूक करना-

दूरदर्शन के माध्यम से किसानों/बागवानों को जागरूक करने के लिए दूरदर्शन केन्द्र के कार्यक्रम प्रसारित द्वारा विपणन को जानकारी समूह समय पर दी गई, जिसका विवरण इस प्रकार से है

क्र. सं०	नाम व पद नाम	विषय	संस्था	दिनांक
1	श्री अनिल चौहान, वरिष्ठ विपणन अधिकारी।	खाद्यान जसऊ के विपणन।	डि० प्र० राज्य कृषि विपणन बोर्ड	नवम्बर, 2021
2	श्री अनिल चौहान, वरिष्ठ विपणन अधिकारी।	डि० प्र० में सागरिया के विपणन एवं SHEP Approach.	---सागरिया---	दिसम्बर, 2021
3	श्री अनिल चौहान, वरिष्ठ विपणन अधिकारी	विपणन सौजन्य के उपरांत आवश्यक गतिविधियों एवं साधनधियाँ।	---सागरिया---	जनवरी, 2022
4	श्री अनिल चौहान, वरिष्ठ विपणन अधिकारी।	सब के विपणन की मुख्य नीतियाँ एवं साधनधियाँ।	---सागरिया---	मार्च, 2022

20. कृषि प्रशिक्षण शिविरों का आयोजन।

कृषि उपज के उचित विपणन, कृषक उत्पादन परस्पर प्रबन्ध और कृषि विपणन के सम्बन्ध में जानकारी देने हेतु कृषि विज्ञान प्रशिक्षण शिविरों का आयोजन किया जाता है। यह शिविर गांव स्तर पर, खण्ड स्तर पर एवं जिला स्तर पर लगाये गये हैं। वर्ष 2021-22 में कृषक प्रशिक्षण शिविरों के आयोजन पर मु० 4,19,864/- रु० खर्च किए गये हैं।

क्र. सं०	मण्डी समिति का नाम	शिविर जहाँ आयोजित किया गया	किसानों की सं०	राशि
1	शिमला व केनार			७
2	सोलन	1. मुख्य मण्डी सोलन 2. लपगावड़ी बनलगा	104 14	25000 25000
3	कुल्पा	मण्डी थर्ड बुत्तर (ई-नाम)	400	89470
4	गण्डी	गालीचौक (ई-नाम)		36500
5	शिरगौर	शिरगौर	470	20000
6	धन्वा	धन्वा	200	20200
7	हमीरपुर	हमीरपुर	939	23394
8	बिलासपुर			
9	की	1. सन्नगली टफारला 2. मण्डी थर्ड बुत्तर 3. गालीचौक मण्डी रामपुर	158 158 150	38400 28170 24000
10	कांगडा	1. ब्रह्मदेव (राजपुर पट्टी) जयसिंहपुर में ई-नाम कृषि विज्ञान शिविर 2. गांव चरु तरेड, नरसोला गांव कांगडा में ई-नाम कृषि विज्ञान शिविर		70000 20000
				4,19,864

कृषि उपज के उचित विपणन, कृषक उत्पादन परस्पर प्रबन्ध और कृषि विपणन के सम्बन्ध में जानकारी देने हेतु कोषिड के दौरान आभरी जे-रान बैठकों का आयोजन किया गया। वर्ष 2020-21 में 43 बैठकों का आयोजन किया गया जिसमें 1548 किसानों/बागवानों ने भाग लिया।

21. हिमाचल प्रदेश राज्य कृषि विपणन बोर्ड की वेब पोर्टल:

हिमाचल प्रदेश राज्य कृषि विपणन बोर्ड की गतिविधियों का विस्तृत ब्यौरा अधिनियम 2005, नियम 2006, उपनियम, वित्तीय विवरण 2007 तथा अन्य महत्वपूर्ण जानकारियां भी बोर्ड की वेबसाइट www.hpsamb.org पर ही उपलब्ध रही। इस वेब पोर्टल पर बोर्ड एवं मण्डी समितियों के पदाधिकारियों एवं अधिकारियों के सम्पर्क तुर भी

दिए गए हैं. विभिन्न अधिनियम (Act), Rules, By laws) की वेबसाईट पर उपलब्ध है जिसे हितधारक डाउनलोड कर सकते हैं।

22. प्राकृतिक खेती की उपज की खरीद फरोक्त हेतु दुकानों का प्रावधान:-

प्रदेश के मुख्य मण्डियों ने किसानों द्वारा प्राकृतिक खेती से तैयार उपज विपणन करने हेतु नडियों में दुकानों का प्रावधान किया गया है. जिसमें प्रदेश के अधिकांश उत्पादकों द्वारा इसका लाभ उठाया जा रहा है।

23. एकीकृत शीत श्रृंखला का निर्माण :-

किसानों एवं बागवानों को प्रतिफूल बाजार परिस्थितियों से बचाने हेतु हि0 प्र0 राज्य कृषि विपणन बोर्ड द्वारा एक एकीकृत शीत श्रृंखला का निर्माण पारल एवं खडनस्थर में किया जा रहा है। इस परियोजना का शिलान्यास नानदीय मुख्यमन्त्री, हि0 प्र0 के कर कमलौ द्वारा दिनांक 27.8.2020 को किया गया। इसके अतर्गत पारल में 5600 मिट्टिक तन क्षमता का सी ए स्टोर, ग्रेडिंग पैकेज लाईन, शीत कम का रेमांग एवं शैफ्टिजैशेड अहनों के फ्रज हेतु कु0 का 93 करोड का प्रावधान किया गया है। इस परियोजना हेतु/स्वाय प्रसारकरण उद्योग मंत्रालय भारत सरकार द्वारा 10 करोड के अनुदान की स्वीकृति मिल चुकी है।

24. विश्व बैंक पोषित, हि0 प्र0 बागवानी विकास (विश्व बैंक पोषित परियोजना) परियोजना:-

हि0 प्र0 बागवानी विकास परियोजना (विश्व बैंक पोषित) के अतर्गत मण्डियों का निर्माण/विस्तारिकरण किया जा रहा है। परियोजना के आधीन निर्माण की जा रही मण्डियों की जानकारी निम्नप्रकार से है:-

क्र0 सं0	मण्डी याद का नाम	प्रामाणिक स्वीकृति एवं शिलान्यास की तारीख	अवधि (मिनिमम कार्य)	अवधि तारीख	कार्य पूर्ण होने की तारीख	वित्त वर्ष 2021-22 में व्यय
1	उपमण्डी नरट देहरादून का निर्माण कार्य पर कार्य	20,00,00,000/-	15,62,48,979/-	30.9.2020	मार्च 2023	4,31,47,429/-
2	उपमण्डी ए डे शिलाक का निर्माण कार्य पर कार्य	20,00,00,000/-	9,98,91,751/-	1.12.2020	मई 2023	2,17,98,118/-
3	उपमण्डी नरट देहरादून का निर्माण कार्य पर कार्य	13,20,00,000/-	2,22,57,008/-	29.11.2020	अप्रैल 2023	12,07,291/-
4	नरट नरट नरट का विस्तारिकरण कार्य पर कार्य	9,62,00,000/-	5,24,96,117/-	30.9.2020	अप्रैल 2023	4,02,03,560/-
5	नरट नरट नरट के विस्तारिकरण कार्य पर कार्य	24,96,00,000/-	9,88,74,932/-	1.0.2020	जुलै 2023	15,40,08,483/-
6	नरट नरट नरट के विस्तारिकरण कार्य पर कार्य	2,00,00,000/-	1,77,30,050/-	25.6.2020	नवम्बर 2022	1,74,90,930/-

क्र० सं०	मण्डी गार्ड का नाम	प्रशासनिक स्वीकृति एत वित्त स्वीकृति	अवधि (निश्चित कार्य)	अवधि तारीख	कार्य पूर्ण होने की तारीख	वित्त वर्ष 2021-22 में व्यय
7	मण्डे गार्ड पीपला साहिब के विस्तारिकरण कार्य पर व्यय।	5,82,47,312 / -	2,33,47,112 / -	15/2023	जनवरी 2022	2,73,33,806 / -
8	मण्डे चन्दे कानगी के विस्तारिकरण कार्य पर व्यय।	5,19,00,000 / -	2,42,86,316 / -	26/5/2023	अप्रैल 2022	1,24,95,091 / -
9	मण्डे गार्ड शाह के विस्तारिकरण कार्य पर व्यय।	4,95,00,000 / -	4,04,70,990 / -	26/5/2023	जुलै 2022	1,52,92,199 / -
		1,04,41,47,312	67,13,47,272		कुल योग	53,72,26,210

25. जायका पोषित हि० प्र० फसल विविधिकरण परियोजना:-

हि० प्र० राज्य कृषि विपणन बोर्ड द्वारा जायका पोषित हि० प्र० फसल विविधिकरण परियोजना के अंतर्गत 13 मण्डियों का आधुनिकरण एवं सुदृढिकरण किया जा रहा है। इसमें परियोजना द्वारा कुल नु० 31.01 करोड़ रु० का प्रावधान किया जा रहा है। वर्ष 2021-22 में कुल नु० 3.53 करोड़ रु० व्यय किए गए



Mukesh K Sharma & Associates
Chartered Accountants
#118, B.NO 10 SDA Complex
Kasumpti, Shimla-HP
98160-05572-M, 2621609-0

Independent Auditor's Report

Report on the Financial Statements

We have audited the accompanying financial statements of The HP State Agriculture Marketing Board as on 31st March, 2022 and the Statement of Income and Expenditure A/c attached thereto.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Board is responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance. This responsibility includes the design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement. An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Federation's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion because of the significance of the matter discussed in the annexeure I, financial statements give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:

- (a) in the case of the Balance Sheet, of the state of affairs of the Board as at March 31, 2022;
- (b) in the case of the Income and expenditure Account, of the excess of income over expenditure for the year ended on that date.

Executed
21/04/2022

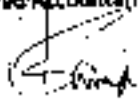


Report on Other Legal and Regulatory Requirements

We report that:-

- (a) We have obtained all the information and explanation, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit,
- (b) In our opinion proper books of accounts are being maintained, so far so appears from our examination subject to our observations contained in Annexure I.

For Mukesh K Sharma & Associates
Chartered Accountants FRN: 016682N


CA- Mukesh Sharma
Partner (M. No. 096251)
Place: Shimla
Date: 30/11/2022

UDIN- 22096251BGHJK1940



-170-

Annexure I

(Forming part of independent auditor's report on financial statements of The MP State Agriculture Marketing Board for the year ended on 31st March, 2022)

A. Accounting Standards

i) Board has disclosed its accounting policies and notes to accounts except for disclosure on followings:-

- i) Non-disclosure of any policy on write off & recovery of shortage from employees, contractors and suppliers
- ii) Non disclosure of information on Prior period expenses and events occurring after the balance sheet date

ii. Accounting Standard 6: Depreciation Accounting

The Board has not complied with the requirements of accounting standard 6 which deals with accounting of Depreciation. The Depreciation on assets created from grants has not been provided by the Board.

LIABILITIES: -

1. **GENERAL FUND RS. /:- 1,36,75,52,856.49**
In addition to Opening Balance of Rs. 1,25,01,74,975.74, Rs. 11,73,77,882.74 being excess of income over expenditure for the year ttd. to general reserve fund.

2. **GRANT IN AID:**
The Board books are carrying certain Grants since the previous years, which remain no more expendable/refundable. There is no reconciliation of the available grants and the corresponding fund available in the bank account against that grant. Summary of Grant In Aid head is as under:-

The board has not utilized the following grants received from the Government during the year under review.

Particulars	1-Apr-2021 to 31-Mar-2022			Balance
	Balance	Debit	Credit	
Grant In Aid From GOI	5000000.00 Cr	848474.00		5151628.00 Cr
Grand Total	74,37,00,986.00Cr	238618831	6,35,70,546.00	58,86,51,571.00 Cr

Further it has been observed that no depreciation has been charged on assets created out of grants In our opinion the squaring of the assets and liabilities is in contravention to the AS 12



(Signature)

Accounting of Government Grants issued by the Institute of Chartered Accountants of India which states that the cost has to be amortized over the useful life of the assets.

3. Security Payable Rs. 62,95,365.00

Out of above said Security Payable amount appearing under current liabilities, in respect of Rs.61,95,365.00, contractor wise details not available for verification.

Sr. No	Particulars	Amount	Remarks
1	Contractors Security Payable	10,66,072.00	Lying unadjusted for long
2	Contractors Security Payable Suspende A/c	50,99,547.00	Lying unadjusted for long
3	Security Withheld	16,096.00	Lying unadjusted for long
4	Security for Performance Guarantee (Software)	13,650.00	Lying unadjusted for long
5	Earnest Money	1,00,000	Lying unadjusted for long
	Total	62,95,365.00	

4. Advance for Construction (Market Committees) 30,40,95,985.83/-

Against the Abovesaid Balances lying with board for last many years, certain adjustments has been made during the current financial year. Further scrutiny of accounts shows that most APMC have Credit balances except for funds amounting to Rs. 86,50,740.89 in respect of Market Committee Birmour which is showing Dr. Balance. The details of the balances lying with different committees are as under:

Particulars	Opening Balance	Transactions		Closing Balance
		Debit	Credit	
Advance Market Committee Bilsapur	1,31,36,371.00 Cr	65,95,238.20	8,06,025.00	83,48,169.80 Cr
Advance Market Committee Chambe	88,41,943.00 Cr	18,899.32	1,23,972.00	76,47,218.68 Cr
Advance Market Committee Hamirpur	75,68,857.50 Cr	41,08,073.85	1,10,377.00	35,72,160.11 Cr
Advance Market Committee Kangra	4,77,83,730.00 Cr	2,60,51,230.02	21,44,800.00	2,38,87,299.98 Cr
Advance Market Committee Kulh	6,91,74,280.00 Cr	3,92,48,728.48	1,22,83,501.00	4,21,89,154.52 Cr
Advance Market Committee Mandi	2,18,85,160.00 Cr	1,07,52,883.40	28,33,415.00	1,37,85,691.60 Cr
Advance Market Committee Shimla	22,14,21,784.00 Cr	8,34,78,870.04	1,77,58,301.00	15,58,97,364.96 Cr
Advance Market Committee Simour	7957322.00 Cr	1,78,10,062.58	2,02,000.00	96,50,740.89 Dr
Advance Market Committee Solan	96542422.00 Cr	4,87,09,006.34	88,88,875.00	5,68,02,288.88 Cr
Advance Market Committee Una	29868793.00 Cr	2,30,92,572.98	7,75,168.00	24,39,388.04 Cr
Grand Total	517879852.00 Cr	25,77,87,160.17	4,39,83,534.00	30,40,96,985.83 Cr

We are explained that against advances disbursed to different implementing agencies, although expenditure was incurred in previous years, same remain pending for adjustment. It is to be noted that the Dr. transactions stated above for various advances amounting to Rs. 25,77,87,160.17/- are the adjustment entries w.r.t. to prior periods adjusted in the current period by the approval of respective authorities i.e. Accounts Officer and Executive Engineer of the Board. In our view efforts should be made for regular monitoring of expenditure incurred and its timely adjustment so as to present actual financial position at the year end



[Handwritten signature]

5. **Other Current Liability:**

Below mentioned balances lying with board from last many years. In our view efforts should be made to reconcile the balances at the earliest:

Particulars	Opening Balance	Addition	Closing Balance	Remark
Deposit From Animal Husbandry	52,50,000		52,50,000	Lying unadjusted for long
Funds For Agmark Network	2,59,500		2,59,500	Lying unadjusted for long
Funds For Collection Centre Under RKVY	6,59,40,787		6,59,40,787	Lying unadjusted for long
Funds For Foundation Stone at Tapri	50,730		50,730	Lying unadjusted for long
Funds For Soil Construction Control Zone	25,00,000		25,00,000	Lying unadjusted for long
Funds For Tapri Kinnaur	22,57,500		22,57,500	Lying unadjusted for long
Funds For Training and Seminar From Govt. of India	3,74,891		3,74,891	Lying unadjusted for long
Funds Received from GOI (NAM) 2015-16	74,23,182		74,23,182	Lying unadjusted for long
H.P. State Co-op Wool Pro. & Marketing Federation Kasumpti	25,00,000		25,00,000	Lying unadjusted for long
Receipt From Animal Husbandry	5,00,000		5,00,000	Lying unadjusted for long

6. **Loans (Liability): Rs. 16,05,62,000.00**
 It has been noted that above said amount is outstanding in the name of "APMC Shimla & Kinnaur" for a long time under Liabilities head against which two FDR's have also created in earlier years in the UCO Bank amounting to:

Sr. No.	Particulars	Amount (Rs.)
1	FDR with UCO Bank 058589	16,04,00,000.00
2	FDR with UCO Bank S8602	1,62,000.00
	Total	16,05,62,000.00

In our view, efforts should be made to adjust the outstanding Amounts by thoroughly scrutinizing the account so as to arrive at correct financial position.

7. **Cheque issued but not Presented: Rs. 63,83,959.00**
 It is to be noted that the above-mentioned amount includes the following unreconciled amounts pending for clearance from past many years.

Sr. No.	Particulars	Amount (Rs.)
1	Amount not entered in Cash Book - 2014-15 (HPSCB 1626)	11,86,493.00
2	Cheques issued but not cleared - 2014-15 (HPSCB 1626)	32,986.00
3	Amount not entered in Cash Book - 2015-16 (HPSCB 1651)	2,700.00



Total	12,22,179.00
-------	--------------

ASSETS:-

1. Fixed Assets Register/Physical verification:Rs. 2,24,48,148.70

During the year, addition amounting to Rs. 39,82,408.84/-made under fixed assets head. The Fixed Assets Register has not been shown for our Verification. The Physical Verification report not produced for our verification.

2. Capital Work in progress: Rs. 32,77,24,556/-

The Federation is showing the following balances as capital work in progress for last many years. As explained by auditee, bills which needs to be set off against these amounts are pending for approval, once approved they will be adjusted. However in the absence of relevant record/documents i.e. completion of works, UC's etc. We are unable to comment on the genuineness of balances appearing in financial statements. Locationwise details are as under:

Sr. no.	Particulars	Amount (Rs.)
1	Market Committee Sirmour	79,59,729.00
2	Market Committee Bilappur	1,74,69,237.00
3	Market Committee Chambs	43,76,179.00
4	Market Committee Kangra	3,72,19,318.00
5	Market Committee Kuldu	3,67,70,058.00
6	Market Committee Solan	5,59,48,043.00
7	Market Committee Shimla	12,03,28,840.00
8	Market Committee Una	72,43,625.00
9	Market Committee Hamirpur	49,60,442.00
10	Market Committee Mandi	1,40,02,961.00
11	HPSAM Board	47,26,139.00

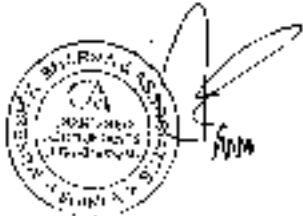
In addition to above, WIP additions during the year comprises:

Sr. no.	Particulars	Amount (Rs.)
1	Integrated Cold Chain Infrastructure Parala (WIP)	1,21,89,200.00
2	New Office Building	46,30,785.00

3. Income Tax Recoverable Account: Rs.6,12,62,284.30/-

Pending appeals, the additional demand of income tax paid for earlier year is shown under the head Current Assets, Loans & Advances. The total of the taxes paid during the prior years amount to Rs.6,12,62,284.30 which includes the Tax deducted at source accounted for the books of the Board and the same has also been taken in the Balance sheet under the head Current Assets, Loans & Advances. We are explained that the proper settlement of the account can only be made on the final outcome of the year-wise assessment proceedings.

4. Cheque Deposited Not Cleared



-134-

A debit balance of Rs. 4,58,476 /- lying unadjusted under the head "Current assets" for last many years. No explanation/information provided to us relating to any adjustment or otherwise.

5. Loan & Advances Outstanding Balances

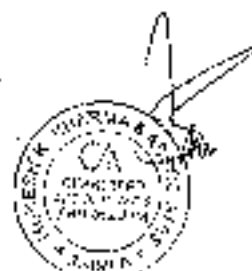
Advance for Construction: - The Board is showing following amounts as advance for construction whereby no transactions have been done/reported during the year except for the transactions shown below. The Board has not reconciled the Various Construction advance at regular basis and the balance outstanding at the end of the year end is at higher side. The following are the details:-

Sr. No.	Particulars	Opening	Transactions	Closing
1	BDO Kalpa	250000.00 Dr		250000.00 Dr
3	BDO Nahan	500000.00 Dr		500000.00 Dr
5	BDO Pechad	200000.00 Dr	896171.00	796171.00 Dr
7	BDO Rajgarh	100000.00 Dr	637500.00	737500.00 Dr
9	BDO RaongPao	700000.00 Dr		700000.00 Dr
11	DFO Rajgarh	400000.00 Dr		400000.00 Dr
13	Hp Agro Industry	360.00 Dr	92416.00	92416.00
15	President Collection Centre Kotkal	75000.00 Dr		75000.00 Dr
17	Xen PWD Shimla-II	50000.00 Dr		50000.00 Dr

6. Advance to Staff:

The following advance amounts are standing wrt to staff members from a long time i.e. greater than one year. The reason needs to be scrutinized properly and balances should be cleared as soon as possible.

Sr. no.	Particulars	Amount (Rs.)
1	Advance to Sh. Devender Shyam, Advisor	84,419.00
2	Adv to Jagdish Raj Driver	5,000.00
3	TA Advance MD	1,03,082.00



7. Advance to other:


The society is not maintaining any subsidiary records pertaining to the Advance control account. During the course of audit we are not been provided with any document/ voucher relating to below said balances. In our view, account should be thoroughly scrutinized so as to arrive at the correct position of balances. No confirmations of balances in respect of loans and advances has been produced for our verification.

Sr. No	Particulars	Amount (Rs.)	Remarks
1	Advance legal fee recoverable from APHACs	80,000.00	Opening Balance not adjusted
2	Advance for Farmers training Camp Panta	1,20,000.00	Opening Balance not adjusted
3	Advance for Farmers training Camp Kullu	40,000.00	Opening Balance not adjusted
4	Advance for Farmers training Camp Chamba	20,000.00	Opening Balance not adjusted
5	Advance to Director Samiti Mashobra	24,000.00	Opening Balance not adjusted
6	Advance to DR Subhash Mangate	56,966.00	Opening Balance not adjusted
7	Executive Eng. IPH Rohru	1,30,21,000.00	Opening Balance not adjusted
8	Advance to GGCA	24,24,412.00	Opening Balance not adjusted
9	HP State Printing Press	1,578.00	Opening Balance not adjusted
10	Recoverable from DNT Chandigarh 16-17	5,750.00	Opening Balance not adjusted
11	Advance to Rajesh Raj	50,000.00	Opening Balance not adjusted

B. Other Important Observations:

- **Sale of Tender Form:** The Board has showed Rs.8,13,775/- as income of tender form. While doing the scrutiny, we observed that the board has not charged any GST on the tender fee, consequently no GST deposited with Govt authorities. In our view, this may lead to GST demands at the time of assessment and may attract interest and penalty in addition to tax demand at a later stage.
- **Rest House Income:** It is to be noted that no GST charged and deposited on rest house income amounting Rs. 57,900/-. As per GST provisions, GST should be collected and deposited for the rent income whereby room rent exceeds Rs. 1,000/- per day.

For Mukesh K Sharma & Associates
Chartered Accountants FRN: 016682N


CA Mukesh Sharma
Partner
Membership No. 096251
Place: Shimla
Date: 30/11/2022 UDIN:- 22096251BGHJXJ1940



- 126 -

H.P. STATE AGRICULTURAL MARKETING BOARD, KHALINI, SHIMLA-2
BALANCE SHEET AT AT 31ST MARCH, 2023

Particulars	Schedule	Amounts (Rs.)	
		As at 31.03.2022	As at 31.03.2021
SOURCES OF FUNDS			
General fund		1,250,174,975.74	1,357,276,480.31
Add: Excess of Income over Expenditure		117,377,882.74	82,896,495.43
Total		1,367,552,858.48	1,440,172,975.74
APPLICATION OF FUNDS			
WIP of ADMCs			
Fixed Assets (Net of depreciation)	I	22,448,348.70	20,448,800.11
Capital Work in Progress	II	327,724,356.00	310,904,571.00
Current Assets, Loans & Advances	III	2,420,507,142.20	2,660,968,220.63
Less: Current Liabilities & Provisions	IV	-1,403,126,998.92	-1,742,146,616.00
Net current Assets (III-IV)		1,017,380,143.28	918,821,604.63
Total		1,367,552,858.48	1,250,174,975.74

Significant Accounting Policies & Notes to Accounts
forming part of Balance Sheet
For H.P. State Agricultural Marketing Board

IX

Director
Accounts Officer
HP State Agricultural Marketing Board,
Khalini, Shimla-171002

Chartered Accountant (AS)
H.P. State Agricultural Marketing Board,
Khalini, Shimla-171002

Secretary
Managing Director,
H.P. State Agricultural Marketing Board,
Khalini, Shimla-171002

Auditors' Report: In terms of our report of even date

for Mukesh K Sharma &
Chartered Accountants
(PRN. 016882N)

(CA Mukesh Sharma)
Partner
(Membership no. 396231)



Date: 29/03/23
Place: Shimla (HP)

UD# : 22-0962 SIBBF09R5452

- 137

H.P. STATE AGRICULTURAL MARKETING BOARD, KHALINI, SHIMLA-2
Income and Expenditure Account for the year ended 31st MARCH, 2022

Particulars	Schedule	Amount (Rs.)	
		As at 31.03.2022	As at 31.03.2021
Incomes:			
25% Share of Market fee & licence fee,	V	80,145,994.00	55,816,137.00
Interest Income	V	83,457,662.59	82,201,907.83
Other Income	V	703,277.14	1,134,357.00
Total		164,396,933.73	139,185,401.83
Expenditures:			
Staff Cost	VI	32,271,730.00	32,367,007.00
Administrative Exp.	VII	11,365,414.99	20,720,891.40
Vehicle Running & Maintenance	VIII	71,241.00	214,446.00
Audit fee (LAD)		1,328,971.00	1,100,416.00
Depreciation	I	1,981,685.00	1,586,145.00
Excess of Income over Expenditure		117,377,882.74	82,896,495.43
Total		164,396,933.73	139,185,401.83

For: H.P. State Agricultural Marketing Board

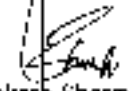
District Controller
 H.P. State Agricultural Marketing Board,
 Khalini, Shimla-171002


 Dy. Controller (PF&A),
 Deputy Controller (HPF & AS),
 H.P. State Agricultural Marketing Board,
 Khalini, Shimla-171002


 Managing Director

Auditor's Report: In terms of our report of even date.

For Mukesh K Sharma & Associates
 Chartered Accountants
 (PRN. 016982N)


 (CA Mukesh Sharma)
 Partner
 (Membership no. 095251)



Date: 29/05/22
 Place: Shimla (HP)

H.P. State Agricultural Marketing Board, Khalasi, Shimla-2
Trial Balance for the year ending on 31.03.2022

PARTICULARS	DEBIT (Rs)	CREDIT (Rs)
CAPITAL FUND (OPENING BALANCE)		1,238,174,375.74
CURRENT LIABILITIES, LOAN/ADVANCES AND PROVISIONS		
Contractors Security Payable		1,066,072.00
Contractors Security Payable Suspense A/c		5,099,547.00
Remuneration Withheld		16,096.00
Security for Performance guarantee (Software)		13,650.00
Revenue Money		308,000.00
Loans/Liabilities		
APMC Shimla & Kangra		150,552,000.00
Advance for Construction (Market Committees)		
Market Committee Shanla		155,697,364.56
Market Committee Salan		56,802,288.69
Market Committee Mandi		18,705,691.60
Market Committee Kulu		42,189,154.52
Market Committee Kangra		23,687,299.98
Market Committee Hissar		2,439,388.04
Market Committee Bihaspur		8,346,159.80
Market Committee Hamirpur		3,572,160.15
Market Committee Chamba		7,047,219.68
Other Liabilities:		
CPP receipt after deduction		63,274,208.00
Interest on FDR of CPP		145,045,747.00
Interest on Saving of CPP (Account no. 1625)		3,896,996.28
Funds for Foundation Stone at Thurl		58,730.00
Funds for Tape, Kiratala		2,257,500.00
Funds for Agmark Network		258,500.00
Funds for collection centre under MKVY		65,940,787.00
Fund for Soil Con. Control Zone		2,500,000.00
Grant from Animal Husbandry		5,250,000.00
Funds for training and seminars from Govt. of India		374,891.00
Receipts from Animal Husbandry		500,000.00
Grant in aid from State Government		583,500,045.00
Funds from Wool Federation (2015-16)		10,305,850.00
Grant in Aid from GOI		5,151,325.00
Funds received from GOI (NASH) (2015-16)		7,423,132.00
LLP State Co-Op Wool Pro. & Marketing Fed (Kangra)		2,500,000.00
Grant in aid from World Bank		
Statutory deduction		369,167.90
undry Creditor		90,370.00
CPP payable		14,958,950.00
Salary Payable		1,505,021.00
TDS Payable		144,073.00
vehicles		
Outsource staff salary payable		
Memorandum Payable		73,450.00
Medical expenses payable		
Motor vehicle payable		
TA expenses payable		
Office Expense Payable		
Cheque issued but not cleared		6,383,959.00

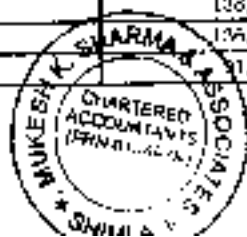
V. K. Singh



- 139 -

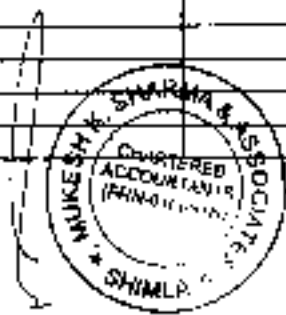
Audit fee payable		56,980.00
CAPITAL WORK IN PROGRESS (MARKET COMMITTEES)		
Market Committee Shimour	7,959,729.00	
Market Committee Bhalajpur	17,469,237.00	
Market Committee Chamba	4,376,179.00	
Market Committee Kangra	37,219,318.00	
Market Committee Kullu	36,770,058.00	
Market Committee Solan	85,848,043.00	
Market Committee Shimla	120,328,840.00	
Market Committee Una	7,243,625.00	
Market Committee Hamirpur	4,960,442.00	
Market Committee Mandi	14,002,951.00	
HPSAM Board	4,726,139.00	
WIP of APMCs		
Integrated cold chain Infrastructure Phase WIP	12,189,200.00	
New Office Building WIP	4,630,765.00	
PLANT & MACHINERY - EQUIPMENTS :		
Building Residences of Employees	12,753,228.93	
Almirah	19,957.46	
Furniture & Fittings	1,710,690.54	
Canal and Building	4,121,858.12	
Cold Store	58,723.20	
Curtain	91,071.30	
Typewriter	502.18	
Electrical Equipments	6,230.07	
Office Equipments	9,998.59	
Vehicles	1,101,940.05	
Buldozer	694.09	
Steblizer	78.80	
Pincolate Machine	127,568.60	
Photo Grader	1,302.50	
Survey Equipment	1,486.32	
Grading Machine	124,827.00	
Fax Machine	47,332.55	
Aqua Guard	2,483.56	
Electric Inverter	30,687.92	
TV	1,837.85	
EPABX	7,125.17	
Cyber	302.94	
Chairs	678.19	
Electrical converter	1,364.19	
Fire Fighting	11,283.90	
Fax/System	2,100.10	
Camera	2,226.58	
Yashba Doogle	16,336.08	
Machinery & Equipment	520,187.53	
Motor Vehicle	1,339,741.00	
Computer Equipment	361,522.81	
Security deposited:		
Telephone Security	21,500.00	
Electricity	4,994.00	
Postal Department (Fax)	3,280.00	
Water Security	3,150.00	
Income Tax Account (Current Assets):		
Income Tax deposited 2004-05	138,890.00	
Assessment year 2005-06	136,028.00	
Advance Tax of FBT	91,217.00	

Vasude



Assessment year 2007-08	132,749.00
Assessment year 2008-09	380,280.00
Income Tax Deposited (Previous Year)	26,071,318.00
Tax deducted at source on interest	40,400.00
Tax deducted at source on interest (2011-15)	161,168.00
TDS on interest on PDRs (2015-16)	20,475.00
TDS on PDR	136,492.70
Advance income tax (Fin. Yr. 2015-16)	22,420,558.00
Assessment year 2018-19	154,600.50
Income Tax liabilities	861,416.00
TDS 21-22	6,586.00
Advance for Construction	
Market Committee Birmour	9,650,740.59
BDO Recong Poo	700,350.00
BDO Pooch	400,300.00
Non PWD Bilimla-II	50,000.00
DPO Rajgarh	400,000.00
BDO Rajgarh	737,500.00
BDO Pachad	795,171.00
Non PWD Chapel	449,000.00
EP State Civil supplies Corporation	495,052.00
President Collection Center Kolkata	75,000.00
EP Agro Industry	360.00
DDO Nahan	500,000.00
GM TDC Delhi	250,000.00
DPO Kangra	300,000.00
BDO Koticha	200,000.00
BDO Kudga	250,000.00
BDO Narkanda	150,000.00
BDO Rampur	250,000.00
Advance to Staff	
TA Advance MD	103,082.00
Advance to Sh. Jeevande Shyur	8,419.00
House Building Advance	60,908.00
Sh. Jagdish Nay (Driver)	5,000.00
Advance to Bhadrinder Verma	7,000.00
Advance to Kedar Singh Verma	10,000.00
Advance to Dharminder clerk	15,000.00
Advance to Ramesh Dutt driver	60,000.00
Advance to Others	
M.D.F.P.State Electronics	351,892.00
E.C.H.D.S.A.M. Board Advance	141,028,935.00
Advance legal fee recoverable from APMCs	80,000.00
Advance to GNCA	2,429,412.00
Advance for Farmers training Camp Paurua	120,000.00
Advance for Farmers training Camp Kulu	40,000.00
Advance for Farmers training Camp Chamba	20,000.00
Advance to Director Samiti Mashobra	24,000.00
Advance to COSADM for Study Tour	71,000.00
Advance to DR Shubhash Manglani	56,955.00
Executive Reg. EPF Rules	13,321,000.00
Advance to Sujit Kumar JE	30,000.00
Advance to Mohan Lal Driver	2,500.00
Advance to Rajesh Raj	50,000.00
Recoverable from DMIT CHD.	5,000.00
EP State Printing Press	1,578.00

Vacant



121

JP Society for promotion of IT & E Classes	79,759.00	
Project Officer Honoraria	529,200.00	
SBCY APMC Dhull	600,000.00	
SBCY APMC Kumbha	1,100,000.00	
SBCY APMC Simraur	1,200,000.00	
SBCY APMC Solan	1,800,000.00	
Cash in Hand		
Bank Balances & Fixed Deposits :		
CPF a/c	10,078,367.44	
Account No. 1626	34,460,766.60	
Account No. 1648	931,103.00	
Account No. 1651	1,315,935.00	
Account No. 1681	10,068,512.00	
Account No. 1783	1,268,832.00	
Account No. 1834	13,771,573.00	
Account No. 1835	23,291,969.00	
Account No. 1926	6,554,523.00	
Account No. 2011	2,935,332.00	
Account No. 2260	1,227,002.00	
Account No. 2364	1,045,817.00	
ICICI 0430	4,925,351.00	
Account No. 8983	39,943,369.00	
Account No. 1224	5,665,827.84	
Account No. 5136	124.91	
Account No. 75	2,768.50	
Account No. 5580	81,586,853.14	
Account No. 5649	261,386.08	
HDFC 8473	7,467,622.00	
Account No. 3995	51,639.00	
Account No. 86472		
HDFC The Mall 6041	176,961.90	
FDRs with Banks (Board Funds)		
P.D.S with ICICI (Board Funds)	195,381,517.00	
PDR with All Small FIN Bank	160,718,124.86	
PDR with Dhanu Bank	431,434,165.00	
PDR with HDFC	80,873,392.00	
PDR with KPSCB	392,523,593.00	
PDR with Indus Ind	185,025,940.70	
PDR with NBS Bank	54,971,525.00	
PDR LICC bank 8569	160,400,800.00	
PDR UCO bank 8602	162,000.00	
PDR with Canara Bank	10,285,413.00	
Interest Accrued	52,532,735.20	
CPF Investment:		
Fixed Deposits CPF	228,530,596.30	
Cheques deposited but not cleared	458,476.00	
Detail of Share of Market Fees & License Fees:		
25% of Share of Market Fees		80,045,168.00
License Fee & HRA pay		100,826.00
Interest Income:		
Interest Income		13,751,636.00
Interest on CPF FDR bank in income & exp		
Excess payment refund		
Income from investment:		71,716,826.59
Other Income:		

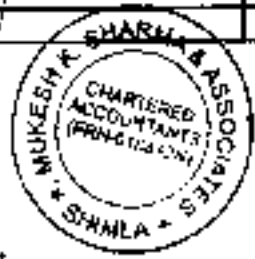
Vivek



~~108~~ - 142 -

Miscellaneous Receipt		6,081.44
Cost of tender fixed		813,775.00
Income from Rest Room		57,800.00
RTI		770.00
HBA (Interest Recovery)		101,169.00
Covid-19 30% deduction USD Chairman		
Covid-19 30% deduction Ramesh Sharma Advisor		
Forfeited PDR		381,672.00
Interest Not Entered 15-16		20,817.00
HP HDP		-628,532.05
Attach vehicle Race		9,000.00
Buy Back Price		28,624.75
Pay & allowances for Lok Sabha Election		
HP State Agri Marketing Board Staff Cost:		
Salary & wages	28,245,957.00	
Honorarium	880,800.00	
Salary to Out post staff	1,540,248.00	
Expenses on BOD	176,750.00	
Civil work of Board		
Motor vehicle exp	599,063.00	
Medical Exp.	172,921.00	
TA Staff	655,000.00	
Administrative Expenses:		
Electricity charges	304,549.00	
Advertisement charges	1,106,011.00	
Associate Membership fee to COSAMB	400,000.00	
Professional charges	29,250.00	
Bank charges	121.00	
Propaganda and Publicity	375,057.00	
Contribution towards GACA	760,774.00	
Relief operation exp for Covid 19	23,970.00	
Water charges	33,984.00	
Hospitality & Refreshment charges	87,726.00	
Postage exp	17,001.00	
Office expenses	751,866.00	
Telephone expenses	60,988.00	
Membership of COSAMB New Shamba	100,000.00	
Rent, Rates and taxes	55,454.00	
Books and Periodicals	2,390.00	
Motor vehicle insurance	71,241.00	
Farm Training Camp	133,604.00	
Legal Charges	283,175.00	
Study On Packaging Materials Design	1,788,000.00	
Deposit Work Shamba	411,753.00	
Seminar & Training Exp	1,268,680.00	
Repair & Maintenance	1,913,119.99	
Study Tour COSAMB	800,500.00	
Training Expenses (Staff)	2,805.00	
Printing & stationery exp	241,505.00	
Auditor Remuneration	1,328,971.00	
Depreciation	1,931,685.00	
GRAND TOTAL	2,817,698,897.89	2,817,698,897.89

Vasak

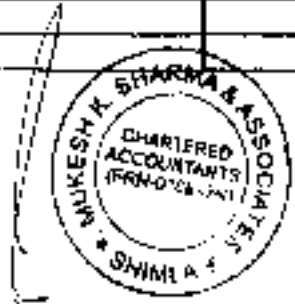


~~183~~ = 143

WIP of AFMCs		Schedule - I	
Particulars		As at 31.03.2022	As at 31.03.2021
WIP of AFMCs			
Capital Work in Progress (Market Committees):		Schedule - II	
Particulars		As at 31.03.2022	As at 31.03.2021
Market Committee Simons		7,959,729.00	7,959,729.00
Market Committee Dilsaqui		17,469,237.00	17,469,237.00
Market Committee Chamba		4,376,179.00	4,376,179.00
Market Committee Kangra		37,219,318.00	37,219,318.00
Market Committee Kullu		36,770,058.00	36,770,058.00
Market Committee Suleat		55,848,043.00	55,848,043.00
Market Committee Shimla		120,328,840.00	120,328,840.00
Market Committee Una		7,243,025.00	7,243,025.00
Market Committee Hamirpur		4,960,442.00	4,960,442.00
Market Committee Mandi		14,002,961.00	14,002,961.00
HPSAM Board		4,736,139.00	4,736,139.00
Integrated cold chain, Infrastructure Pre-I WIP		12,189,200.00	-
New Office Building WIP		4,630,783.00	-
Total:		327,724,656.00	310,904,671.00

Current Assets, Loans & Advances:		Schedule - III	
Particulars		As at 31.03.2022	As at 31.03.2021
Security Deposits			
Security of Telephone		21,500.00	21,500.00
Electricity Security		4,394.00	4,394.00
Postal Department (PSO)		3,200.00	3,200.00
Water Security		3,150.00	3,150.00
Total		32,244.00	32,244.00
Income Tax Recoverable Account :			
Income Tax deposited 2014-15		138,890.00	138,890.00
Assessment year 2016-17		136,028.00	136,028.00
Advance Tax of FYI		91,217.00	91,217.00
Assessment year 2017-18		152,749.00	152,749.00
Assessment year 2018-19		380,280.00	380,280.00
Income Tax Deposited (Previous Year)		26,471,318.00	26,471,318.00
Tax deducted at source on interest		40,400.00	40,400.00
Tax deducted at source on interest (2014-15)		161,168.00	161,168.00
TDS on interest on FDRs (2015-16)		80,475.00	80,475.00
TDS on PFIR		156,492.70	156,493.00
Advance Income tax (Fin. Yr. 2015-16)		22,430,558.00	22,430,558.00
Assessment year 2018-19		154,606.60	154,606.60
Income Tax Liabilities		861,416.00	861,416.00
TDS 21-22		6,586.00	-
Total		61,262,284.30	61,255,628.60

Handwritten signature



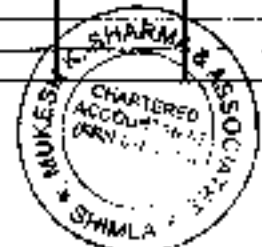
Advances for Construction:			
BDO Reeng Poo		700,000.00	700,000.00
RUC Poo		400,000.00	400,000.00
Xen PWD Bhanda II		50,000.00	50,000.00
UPD Rajgarh		400,000.00	400,000.00
BDO Rajgarh		100,000.00	100,000.00
BDO Pachad		796,171.00	230,000.00
Xen PWD Gopal		449,000.00	449,000.00
HP State Civil Supplies Corporation		496,052.00	496,052.00
President Collection Center Kufalial		75,000.00	75,000.00
HP Agri Industry		360.00	360.00
BDO Mahan		500,000.00	500,000.00
GM Tric. Delhi		250,000.00	250,000.00
DFD Jangait		300,000.00	300,000.00
BDO Kotched		200,000.00	200,000.00
BDO Kalpa		250,000.00	250,000.00
BDO Nerkanda		150,000.00	150,000.00
HPJ Rampur		250,000.00	250,000.00
Market Committee Simlana		9,650,740.55	
Total		17,654,828.50	4,770,412.00
Advances to staff:			
Ranjay Joshi L.O.			2,500.00
CA Advance MD		133,082.00	133,082.00
Advance to Sh. Devendra Sharma		84,419.00	84,419.00
House Building Advance		80,908.00	1,39,502.70
Rajinder Sharma Surveyor (Bhucaboo Inan)			
Sh. Jagdeep Raj Driver		5,000.00	5,000.00
Sh. Ranjey Joshi, L.O.			3,134.00
Arrear Recoverable from Mohinder Lal Beon			
Advance to Bhupinder Verma		7,000.00	20,000.00
Advance to Kolar Singh Verma		10,000.00	10,000.00
Racoon paid to Sh. Ashok Sharma JF			300.00
Advance to Ghazendar Clerk		15,000.00	2,000.00
Advance to Ramesh Dutt driver		50,000.00	30,000.00
Double Salary Recoverable from Ashok Sharma 2			15,826.00
HBA Reorder			500.00
Total		355,409.00	421,063.70
Advances to Others:			
M. D. H.P. State Electronics		355,000.00	84,300.00
R.R. (I) S & M. Board Advance		14,009,935.00	121,035,059.00
Advance legal fee (reimburse from ATMC)		80,000.00	80,000.00
Advance to ODCA		2,424,412.00	2,424,412.00
Advance for Farmers training Camp Panna		120,000.00	120,000.00
Advance for Farmers training Camp Kulu		40,000.00	40,000.00
Advance for Panna training Camp Chauris		20,000.00	20,000.00
Advance to Director Samud Mashobra		24,000.00	24,000.00
Advance to COSAMB for Study Tour		71,000.00	471,000.00
Advance to DP Subhash Margdale		55,966.00	55,966.00
Rampal Raj IEST Rohru		13,321,000.00	13,321,000.00
Advance to the controller HP printing Press			50,000.00
Advance to Mohan Lal Driver		3,000.00	5,000.00
Advance to Rajesh Raj		50,000.00	50,000.00
Advance to gopal Singh Driver			
Advance to Kishan Lal Driver			
Recoverable from DNIT C.I.U.		5,750.00	5,750.00
HP State Printing Press		1,578.00	1,578.00

Page 4



Advances for Construction:			
UIID Roong Jee		700,300.00	700,300.00
BDO Pool		400,000.00	400,000.00
Xen PWD Stn'a-II		50,000.00	50,000.00
DPO Rajpuri		400,000.00	400,000.00
BDO Kagrath		737,500.00	100,000.00
BDO Pwamad		796,171.00	200,000.00
Xen PWD Chopal		449,050.00	449,050.00
EP State Civil Supplies Corporation		496,052.00	496,052.00
President Collection Center Kothhali		75,000.00	75,000.00
EP Agri Industry		350.00	350.00
BDO Nahau		500,000.00	500,000.00
GM TTD Deori		250,000.00	250,000.00
DPO Bongsali		300,000.00	300,000.00
UIID Kerkhal		300,000.00	200,000.00
RDO Kelpa		250,000.00	250,000.00
BDO Kerkhal		150,000.00	150,000.00
BDO Rampur		250,000.00	250,000.00
Market Concrete Bimmer		9,650,740.59	
Total		15,684,823.99	4,770,412.00
Advance to staff:			
Banjay Joshi L.O.			2,590.00
CA Advance MD		103,082.00	103,082.00
Advance to Sh. Devendra Shyam		84,419.00	84,419.00
House Building Advance		80,908.00	139,502.70
Rajinder Sharma Surveyor (Education loan)			
Sh. Jagdish Raj (Delver)		5,000.00	5,000.00
Sh. Banjay Joshi, L.O.			8,134.00
Art for Recoverable Press Subinlet Lal Press			
Advance to Rajinder Verma		7,000.00	20,000.00
Advance to Karan Singh Verma		10,000.00	10,000.00
Excess paid to Sh Ashok Sharma JS			300.00
Advance to Dharindar clerk		15,000.00	2,000.00
Advance to Ramesh Dutt driver		60,000.00	30,000.00
Double Salary Recoverable from Ashok Sharma 2			15,820.50
KRA Rajinder			500.00
Total:		368,409.00	421,068.70
Advance to Others:			
M.D.H.P State Recharge		355,392.00	84,300.00
E.E.H.P.S.A.M Board Advance		141,079,305.00	421,076,859.00
Advance legal fee recoverable from APMCA		80,000.00	80,000.00
Advance to OICA		2,424,412.00	2,424,412.00
Advance for Farmers training Camp Fardis		120,000.00	120,000.00
Advance for Farmers training Camp Kullu		40,000.00	40,000.00
Advance for Farmers training Camp Chamba		20,000.00	20,000.00
Advance to Director Ranjit Mounindra		24,000.00	24,000.00
Advance to COSAME for Study Tour		71,000.00	471,000.00
Advance to UK Subhash Mangal		55,966.00	55,966.00
Executive Reg. IHI Bokra		13,021,000.00	13,021,000.00
Advance to the controller EP printing Press			50,000.00
Advance to Mohan Lal Deora		3,807.00	5,000.00
Advance to Rajesh Raj		50,000.00	50,000.00
Advance to gopal Singh Driver			
Advance to Kishan Lal Driver			
Recoverable from ENTC OSD.		5,750.00	5,750.00
HP State Printing Press		1,578.00	1,578.00

Val 01/2



~~187~~ - 146 -

Interest Accrued		52,532,735.20	45,541,084.31
CPF Investments:			
Fixed Deposit CPF		228,630,648.00	216,449,596.00
Balance in Saving A/c no 1625 CPF			
Total		228,630,648.00	216,449,596.00
Cheque deposited but not cleared		458,475.00	1,050,193.00
Grand Total		2,420,507,142.20	2,640,968,220.61

Current liabilities, loans/advances and provisions:		Schedule IV	
Particulars	As at 31.03.2023	As at 31.03.2021	
	Amount(Rs.)	Amount(Rs.)	
Securities Payable			
Contractors Security Payable	1,066,072.00	1,066,072.00	
Contractors Security Payable Suspense A/c	5,099,547.00	5,129,547.00	
Security Withheld	16,086.00	16,086.00	
Security for Performance guarantee (Software)	13,650.00	13,650.00	
Earnest Money	100,000.00	100,000.00	
Total	6,295,355.00	6,295,355.00	
Loans(Liability)			
AFMC Shivala & Kinnaur	160,562,000.00	160,562,000.00	
Advances for Construction (Market Committees)			
Market Committee Shivala	153,697,364.96	221,421,734.00	
Market Committee Soan	50,802,298.59	96,542,422.00	
Market Committee Simsoal		7,057,322.00	
Market Committee Mazda	13,765,631.60	21,685,160.00	
Market Committee Kullu	42,189,154.52	59,174,280.00	
Market Committee Kangra	23,887,299.90	47,792,720.00	
Market Committee Una	2,439,888.04	25,656,793.00	
Market Committee Bilaspur	8,046,169.80	13,136,371.20	
Market Committee Hamirpur	2,572,160.15	7,569,857.00	
Market Committee Chamba	7,047,218.68	5,241,942.00	
Total	313,746,726.42	517,679,612.00	
Other Liabilities:-			
CPF receipt after deduction	63,274,308.00	58,443,386.00	
Interest on FUS of CPF	146,046,717.00	124,653,445.00	
Interest on Saving of CPF (Amount no 1625)	3,896,096.00	3,673,479.00	
Funds for Foundation Stone at Tapri	50,700.00	50,700.00	
Funds for Tapri Kinnaur	2,257,500.00	2,257,500.00	
Funds for Agmark Network	258,500.00	258,500.00	
Funds for collection center under RICVY	65,940,787.00	65,940,787.00	
Fund for Soil Con. Central Zone	2,500,000.00	2,500,000.00	
Grant from Animal Husbandry	5,250,000.00	5,250,000.00	
Funds for training and seminars from Govt. of India	374,891.00	374,891.00	
Receipts from Animal Husbandry	500,000.00	500,000.00	
Grant in aid from State Government	583,500,045.00	737,700,958.00	
Funds from Wool Federation (2015-16)	10,905,820.00	11,047,650.00	
Grant in Aid from GOI	5,151,526.00	6,000,000.00	
Funds received from GOI (WAM) (2015-16)	7,423,182.00	7,423,182.00	
HP State Co-Op Wool Pro. & Marketing Fed Kasur	2,500,000.00	2,500,000.00	
Grant in aid from World Bank		1,000,000.00	
Statutory deduction	569,167.00	541,165.00	
Audit Fee Payable	55,930.00	56,980.00	

Vas04



~~138~~ - 147

Salary Payable	1,505,021.00	1,314,075.00
CPF payable	14,868,859.00	14,868,859.00
TDS Payable	144,079.00	123,629.00
Outsource Staff salary payable		13,450.00
TDS GST Payable		
Sundry Creditors	90,370.00	
Medical Expenses		30,315.00
Motor Vehicle Payable		20,582.00
Honourarium Payable	73,490.00	61,880.00
Advertisement Expense Payable		
Electricity Expense Payable		
Office building repair payable		19,769.00
TA expense payable		61,630.00
Telephone expense Payable		
Office Expense Payable		41,785.00
Cheques issued but not cleared	6,333,559.00	10,691,314.00
Total	922,022,897.00	1,067,409,639.00
Grand Total	1,403,126,986.42	1,742,146,616.00

Detail of Share of Market Fee and License fee		Schedule V	
Particulars	As at 31.03.2022	As at 31.03.2021	
25% of Share of Market Fees	80,345,168.00	55,712,672.00	
License Fee & ERA Levy	100,826.50	133,465.00	
Total	80,445,994.50	55,846,137.00	
Interest Income			
Interest on Saving Bank Accounts			
Interest on FDRs			
Interest Income		13,353,975.14	
Interest on CPF FDR bank in Income & exp	11,751,636.00	-10,489,344.00	
Expense payment refund		19,345.00	
Income from Investment	71,756,026.59	82,320,931.69	
Refund of Interest (UDG Mashobra)			
Total	83,457,662.59	82,204,907.83	
Other Income			
Miscellaneous Receipts	8,081.44	93,140.00	
Sale of tender forms	613,775.00	554,200.00	
Income from Real Estate	57,900.00	34,830.00	
RTI	770.00	642.00	
EUA (Interest Recovery)	101,169.00	125,706.00	
Covid-19 30% deduction BSS Chairman		119,160.00	
Covid-19 30% deduction, Ramesh Sharma Advisor		145,080.00	
Misc. Adjustments			
Forfeited FDR	281,672.00	45,100.00	
HT GDP	-628,532.00		
Pay & Allowances for Lok Sabha Election		7,500.00	
Interest not credited in T.Y. 18-19	20,817.00		
Attach vehicle Reev	9,000.00	9,000.00	
Buy Back Price	28,824.75		
Total	793,277.14	1,134,367.00	
Grand Total	164,396,933.73	139,185,401.83	

Vasishth



- 148 -

HP State Agricultural Marketing Board, Khokral, Shimla
Schedule of Fixed Assets [Financial Year 2021-22]

Schedule 1

Sl. No.	Particulars	Rate of Dep.	WDV as on 01-04-2021		Addition upto 30-03-2022		Addition after 30-03-2021		Balance during the year	Total	Depreciation during the year	WDV as on 31-03-2022	
			2021	2021	2021	2021	2022	2022					
1	Building Reimburse of Employees	0%	12,089,088.09	-	-	-	1,351,123.84	-	-	13,090,210.93	636,987.00	12,753,228.93	
2	Building Repair Bhawan Thla	0%	-	-	-	-	19,072.00	-	-	21,082.46	1,125.05	10,057.46	
3	Almshala	10%	1,21,046	-	-	-	89,805.20	-	-	1,895,774.54	185,084.00	1,710,690.54	
4	Furniture & Fixings	10%	1,805,906.54	-	-	-	89,805.20	-	-	4,459,948.12	338,000.00	4,121,948.12	
5	Land and Building	10%	3,301,857.12	-	-	-	2,158,091.20	-	-	56,359.28	5,636.00	50,723.28	
6	Cold Store	10%	56,359.28	-	-	-	-	-	-	709.15	166.00	602.15	
7	Typewriter	15%	706.15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	Electrical Appliances	15%	7,330.07	-	-	-	-	-	-	7,330.07	1,100.00	6,230.07	
9	Office Equipments	15%	11,762.57	-	-	-	-	-	-	11,762.57	1,764.00	9,998.57	
10	Vehicles	15%	1,295,400.05	-	-	-	-	-	-	1,295,400.05	194,460.00	1,100,940.05	
11	Dishwasher	15%	817.05	-	-	-	-	-	-	817.05	123.00	694.05	
12	Refrigerator	15%	92.80	-	-	-	-	-	-	92.80	14.00	78.80	
13	Photostat Machine	15%	1,00,315.60	-	-	-	-	-	-	1,00,315.60	24,547.00	127,768.60	
14	Porambo Grader	15%	1,26,753	-	-	-	-	-	-	1,26,753	26,000	1,00,753	
15	Survey Equipment	15%	1,748.32	-	-	-	-	-	-	1,748.32	262.00	1,486.32	
16	Banking Machine	15%	1,375.25	-	-	-	-	-	-	1,375.25	21,703.00	19,327.00	
17	Fax Machine	15%	5,545.33	-	-	-	-	-	-	5,545.33	892.00	4,653.33	
18	Security Guard	10%	2,921.56	-	-	-	-	-	-	2,921.56	458.00	2,463.56	
19	Electric Inverter	15%	39,632.92	-	-	-	-	-	-	39,632.92	5,945.00	33,687.92	
20	TV	15%	2,161.85	-	-	-	-	-	-	2,161.85	324.00	1,837.85	
21	EPABX	15%	8,382.17	-	-	-	-	-	-	8,382.17	1,257.00	7,125.17	
22	Generator	15%	355.94	-	-	-	-	-	-	355.94	53.00	302.94	
23	Cooler	15%	562.19	-	-	-	-	-	-	562.19	84.00	478.19	
24	Substation converter	15%	1,605.19	-	-	-	-	-	-	1,605.19	241.00	1,364.19	
25	Fire Fighting	15%	13,274.92	-	-	-	-	-	-	13,274.92	1,911.00	11,363.92	
26	Fax System	15%	2,224.16	-	-	-	-	-	-	2,224.16	434.00	1,790.16	
27	Camera	15%	2,719.52	-	-	-	-	-	-	2,719.52	393.00	2,326.52	
28	Coacha Couple	15%	19,183.03	-	-	-	-	-	-	19,183.03	2,877.00	16,306.03	
29	Medicine & Equipment	15%	611,985.63	-	-	-	-	-	-	611,985.63	91,798.00	520,187.63	
30	Motor Vehicle	15%	1,575,166.00	-	-	-	-	-	-	1,575,166.00	236,425.00	1,338,741.00	
31	Office	10%	434,837.81	-	-	-	-	-	-	434,837.81	4,267.00	430,570.81	
32	Computer Equipment	40%	20,448,800.11	75,700.00	94,000.00	65,338.00	75,700.00	94,000.00	3,748,088.84	624,537.81	2,23,015.00	291,522.81	
	Grand Total			284,920.00	3,748,088.84	1,375.25	34,429,833.70	1,981,655.00	22,748,148.70				

(Signature)
 Name



Staff Costs		Schedule VI	
Particulars	As at 31.03.2022	As at 31.03.2021	
Salary account	28,216,957.00	24,633,879.00	
Staff Cost		125,443.00	
Salary to Out service Staff	1,340,248.00	1,164,074.00	
Expenses on BUII	176,750.00	111,133.00	
Cost work of Board		279,316.00	
Motor vehicle exp	599,068.00	468,000.00	
Medical Exp.	178,921.00	118,888.00	
Insurance	890,800.00		
TA Staff	655,000.00	467,259.000	
GPF and Other Deduction			
Medical Exp.			
Total	32,371,749.00	28,267,009.00	

Administrative expenses		Schedule VI	
Particulars	As at 31.03.2022	As at 31.03.2021	
Electricity charges	304,540.00	275,832.00	
Water charges	18,984.00	61,151.00	
Hospitality & Refreshment charges	87,726.00	140,608.00	
Stationery Expenses	283,505.00	197,681.00	
Office expenses	751,666.00	1,586,226.00	
Telephone charges	68,988.00	292,642.00	
Advt/Securities charges	1,165,011.00	956,921.00	
Legal Fees	283,175.00		
Postal charges	17,001.00	26,000.00	
Propaganda and Publicity	378,657.00		
Membership of COSAMB New Schools	100,000.00		
Seminars and Trainings	1,268,680.00		
Exc. A. Maps and taxes	55,454.00	53,402.00	
Bank charges	121.00	84.40	
Associate Membership fee to COSAMB	400,000.00	400,000.00	
Professional charges	29,150.00	345,935.00	
Foreign training camp	133,604.00	100,000.00	
Repair & Maintenance	1,911,119.96	408,857.00	
WCW		2,093,010.00	
Post/Journal management system		1,611,511.00	
Books and Periodicals	2,390.00		
Secretary Conference		7,740.00	
Contribution towards CICA	760,774.00	140,983.00	
Relief operation exp for Covid-19	21,076.00	10,050,708.00	
Child chain project expenses		100,005.00	
Natural Clarity		1,574,367.00	
Motor vehicle expenses			
Previous Year Interest wrongly credited			
Audit Fee		98,250.00	
Study On Packaging Materials Design	1,788,000.00		
Deposit Work ShriCo	411,753.00		
Study tour COSAMB	100,000.00		
Training Expenses (Staff)	2,805.00		
Total	11,865,414.29	20,720,891.40	
Another Recommendation	1,328,871.00	1,100,416.00	
Depreciation	1,963,685.00	1,854,316.00	
Total	26,018,485.98	44,425,244.80	

Vehicle repair & maintenance expenses		Schedule VI	
Particulars	As at 31.03.2022	As at 31.03.2021	
Vehicle repair and running charges			
Vehicle Insurance	71,243.00	75,106.00	
Vehicle running expenses		137,288.00	
Total	71,243.00	214,416.00	

Vasaly

